

LAPORAN TAHUNAN PASCASARJANA



**PASCASARJANA
UNIVERSITAS UDAYANA
2022**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadapan *Ida Sang Hyang Widhi Wasa* / Tuhan yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya Laporan Tahunan Pascasarjana Universitas Udayana Tahun 2022 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Tahunan Pascasarjana Universitas Udayana Tahun 2022 disusun mengacu pada indikator-indikator yang telah ditetapkan dalam Renstra Pascasarjana Universitas Udayana 2015-2019 dan 2020 – 2024, Perjanjian Kinerja Pascasarjana dengan Rektor tahun 2022, serta berdasarkan prinsip transparansi dan akuntabilitas, agar masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang kinerja Pascasarjana Universitas Udayana.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada Tim Penyusun Laporan Tahunan Pascasarjana Universitas Udayana Tahun 2022. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi, perbaikan dan peningkatan kinerja Pascasarjana Universitas Udayana di tahun - tahun yang akan datang.

Denpasar, 30 Desember 2022
Direktur Pascasarjana Unud

Linawati
NIP 196608241991032001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
RINGKASAN EKSEKUTIF	5
BAB I. PENDAHULUAN.....	6
1.1. Gambaran umum.....	6
1.2. Dasar Hukum.....	6
1.3. Rencana Strategis.....	7
1.4 Visi dan Misi Pascasarjana Unud	9
1.5 Tujuan Pascasarjana Unud.....	10
1.6. Sasaran Strategis	10
1.7 Target dan Capaian Kinerja	12
1.7 Target dan Capaian Kinerja	12
BAB II. TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI DAN KEMAHASISWAAN.....	16
2.1. Pendidikan.....	16
2.2. Penelitian.....	22
2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat	23
2.5 Akreditasi.....	24
2.6 Dosen Tamu	24
2.7. Kemahasiswaan.....	24
2.7.1. Profil Mahasiswa Pascasarjana Unud Tahun 2021	24
2.7.2. Bidang Kesejahteraan Mahasiswa (Beasiswa) Tahun 2021	25
BAB III. SUMBER DAYA MANUSIA, KEUANGAN DAN INFORMASI	29
3.1. Dosen <i>Home Base</i> Akademik di Pascasarjana Unud Tahun 2021.....	29
3.3 Keuangan	33
3.3.1 Capaian Kinerja Keuangan	34
3.3.2 Analisis Anggaran Setiap Indikator Kinerja	35
3.3.3 Analisis Sisa Anggaran Setiap Indikator Kinerja	35
3.3.4 Hambatan dan Kendala Anggaran Tidak Terserap Maksimal dan Langkah- Langkah Untuk Memaksimalkan Penyerapan Anggaran	35
3.4 Informasi.....	36
BAB IV. TATA KELOLA KELEMBAGAAN DAN INTERNASIONALISASI.....	37
4.1. Tugas Pokok dan Fungsi Serta Struktur Organisasi.....	37

4.2. Permasalahan Utama Yang Sedang Dihadapi Organisasi	39
4.3 Internasionalisasi.....	
BAB V. SARANA DAN PRASARANA	41
5.1. Gedung Pascasarjana Unud.....	41
5.2 ATK	42
5.4 Perolehan Barang/Jasa melalui proses pengadaan berupa Belanja Modal	47
5.5 Jumlah Barang Ruangan/Inventaris Barang Ruangan	49
BAB VI. PENUTUP	54

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Akhir Tahun 2022 Pascasarjana Universitas Udayana bertujuan memberikan gambaran pelaksanaan kinerja Pascasarjana selama tahun 2022. Laporan disusun berdasarkan kondisi di tahun 2022 dalam melaksanakan kinerja berdasarkan rencana strategis Pascasarjana 2015-2019, 2020-2024 dan Perjanjian Kinerja 2022 untuk melihat pelaksanaan proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat serta serapan keuangan di tahun 2022.

Pada tahun Akademik semester genap 2021/2022 dan semester ganjil 2022/2023 jumlah mahasiswa Pascasarjana secara keseluruhan adalah 450 orang, Jumlah yang diwisuda tahun 2022 adalah 116 orang dari 3 program studi, sehingga **jumlah mahasiswa pada akhir tahun 2022 adalah 334 orang** terdiri atas 20 orang mahasiswa S2 Ergonomi Fisiologi Kerja, 59 orang mahasiswa S2 Ilmu Lingkungan, 28 orang mahasiswa S3 Ilmu Lingkungan, 202 orang mahasiswa Program Profesi Insinyur, dan 25 orang mahasiswa Magister Hukum Kesehatan.

Sementara itu dari aspek tata kelola 3 Prodi di Pascasarjana sudah terakreditasi B dan 1 Prodi di Pascasarjana sudah terakreditasi A yang berlaku sampai 2022 (S2 Ilmu Lingkungan) dan 2023 (S2 Ergonomi-Fisiologi Kerja), S3 Ilmu Lingkungan terakreditasi B yang berlaku sampai 2025, dan PPI terakreditasi B yang berlaku sampai 2026, dan satu lagi Prodi baru yaitu Program Studi Magister Hukum Kesehatan terakreditasi C (bawaan).

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Gambaran umum

Pascasarjana Universitas Udayana dirintis dan didirikan berdasarkan kebutuhan yang semakin mendesak untuk meningkatkan sumber daya manusia (SDM) khususnya tenaga pendidik, baik di lingkungan Unud maupun di luar Unud. Pascasarjana Unud dirintis tahun 1992, diawali dengan pembukaan Program Studi (Prodi) Magister Linguistik dengan SK Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 431 Dikti/Kep/1992 tertanggal 6 Oktober 1992. Prodi Linguistik ini merupakan cikal bakal Pascasarjana di Unud yang waktu itu diketuai oleh Prof. Dr. I Wayan Bawa. Setelah berdiri Program Studi Magister Linguistik, selanjutnya diusulkan Prodi Doktor Linguistik. Prodi Doktor Linguistik juga merupakan Prodi Doktor pertama yang ada di Unud. Program Doktor (S3) Linguistik Unud didirikan dengan SK Dirjen Dikti Nomor 300/Dikti/Kep/1998.

Seiring dengan kemajuan pendidikan dan ipteks di berbagai bidang, saat ini Pascasarjana Unud memiliki dan membuka 27 Prodi Program Magister (S2) dan 13 Prodi Program Doktor (S3). Program Doktor merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program magister atau sederajat sehingga mampu menemukan, menciptakan, dan memberikan kontribusi kepada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah. Program Doktor dimaksud untuk mendidik mahasiswa menjadi lebih bijaksana dengan meningkatkan kemampuan dan kemandirian sebagai filosof dan intelektual, ilmuwan yang berbudaya, serta mampu berinovasi, menghasilkan dan mengembangkan teori melalui penelitian yang komprehensif dan akurat untuk memajukan peradaban manusia (UUPT 12 /2012).

1.2. Dasar Hukum

Landasan hukum yang digunakan sebagai pijakan pelaksanaan kinerja Pascasarjana Unud Tahun 2022, mengacu pada landasan hukum Renstra Pascasarjana 2015-2019 dan Renstra Pascasarjana 2020 – 2024 sebagai berikut.

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
4. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
5. Undang-Undang No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005 – 2025.
6. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

8. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
10. Peraturan Pemerintah RI Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi.
11. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi nasional.
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 46 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 35 Tahun 2014 Tentang Akuntabilitas Kinerja Di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 92 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen
18. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia Nomor 34 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.

Merupakan kewajiban bagi lembaga instansi pemerintah untuk membuat laporan setiap tahunnya. Penyusunan laporan ini disesuaikan dengan:

- 1) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- 2) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 3) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

1.3. Rencana Strategis

Dalam perencanaan Pembangunan Jangka Panjang Nasional (PJPN 2005-2025), telah ditetapkan empat tahapan pokok pembangunan nasional jangka menengah lima tahunan. Tahapan keempat perencanaan pembangunan nasional tersebut (2020 – 2025) adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur melalui percepatan pembangunan di segala bidang dengan struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif. Sejalan dengan PJPN 2005-2025 tersebut, Kementerian Pendidikan

dan Kebudayaan telah menetapkan penggunaan empat tema strategis pembangunan pendidikan. Tema strategis keempat Periode 2020-2025 adalah daya saing internasional. Setiap tema strategis pembangunan pendidikan jangka panjang tersebut, diturunkan dalam program kerja yang menekankan pada 3 (tiga) tantangan utama, yaitu: (1) pemerataan dan perluasan akses; (2) peningkatan mutu, relevansi dan daya saing; dan (3) peningkatan tata kelola, akuntabilitas dan citra publik. Universitas Udayana (Unud) sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi di Indonesia, secara periodik telah menetapkan rencana strategis pengembangannya yang disesuaikan dengan tema-tema yang dikembangkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Pendidikan tinggi di Indonesia diharapkan menjadi kunci bagi kemajuan bangsa dengan menghasilkan lulusan yang cerdas, berkarakter, dan terampil; memajukan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni baik melalui kemajuan Ipteks untuk kemakmuran bangsa maupun melalui penciptaan inovasi yang relevan bagi pembangunan. Sejalan dengan hal tersebut, dan dalam rangka memenuhi tantangan global, Unud sebagai salah satu perguruan tinggi diharapkan berperan aktif dalam meningkatkan daya saing bangsa.

Unud secara terus menerus berupaya untuk meningkatkan mutu, relevansi, dan daya saing sehingga menjadi lembaga yang unggul, mandiri, dan berbudaya. Hal ini akan diimplementasikan dalam rencana strategis Unud lima tahun ke depan dalam bentuk Rencana Strategis Universitas Udayana (Renstra Unud) 2020-2024. Setiap unit di lingkungan Universitas Udayana menindaklanjuti Renstra Universitas menjadi renstra unit termasuk Pascasarjana Universitas Udayana.

Dengan latar belakang pemikiran di atas, semua sivitas Pascasarjana memanfaatkan Rencana Strategis ini untuk merealisasikan proses transformasi pengelolaan Pascasarjana untuk mendukung Universitas Udayana menjadi Perguruan Tinggi dengan tatakelola yang lebih baik. Hal ini disesuaikan dengan tujuan dan sasaran pengembangan institusi yaitu memperoleh peringkat akreditasi yang tertinggi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) maupun oleh Badan Akreditasi dan/atau Sertifikasi Internasional.

Rencana strategis ini disusun sebagai pedoman operasional pengelolaan Pascasarjana lima tahun ke depan. Rencana strategis ini berisi uraian tentang visi, misi, tujuan, sasaran strategis, strategi pengembangan, dan arah kebijakan pengembangan Pascasarjana untuk ikut mengantarkan Unud menjadi lembaga yang unggul, mandiri, dan berbudaya. Rencana strategis ini dilengkapi pula dengan program dan indikator kinerja kunci serta target capaian setiap tahunnya.

Secara umum Rencana Strategis Pascasarjana 2020-2024 disusun dengan maksud sebagai rambu-rambu dalam mewujudkan berbagai rencana yang ingin dicapai Pascasarjana lima tahun ke depan. Rencana Strategis Pascasarjana 2020-2024 memiliki tujuan khusus sebagai berikut.

1. Sebagai acuan resmi bagi seluruh pemangku kebijakan di lingkungan Pascasarjana dalam menentukan prioritas program kerja dan kegiatan secara terpadu dan terarah dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan.
2. Sebagai pedoman umum bagi pengelola dan dosen Pascasarjana dalam rangka pelaksanaan proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; sehingga dihasilkan luaran yang unggul, mandiri, dan berbudaya.
3. Untuk memudahkan pengelola, dosen, dan tenaga kependidikan Pascasarjana dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, serta meningkatkan program dan rencana operasional tahunan yang telah disusun.

Rencana Strategis Pascasarjana 2020-2024 memberikan manfaat kepada pihak pimpinan dan pengambil keputusan untuk menentukan program yang akan dilaksanakan dan sebagai pedoman/referensi bagi seluruh sivitas akademika dan unsur penunjang dalam melaksanakan kegiatan sehingga selaras dengan kebijakan Universitas Udayana.

1.4 Visi dan Misi Pascasarjana Unud

Adapun visi Pascasarjana Universitas Udayana adalah **“Terwujudnya Pascasarjana Universitas Udayana yang mampu menghasilkan Lulusan Unggul, Mandiri, dan Berbudaya”**.

Untuk mewujudkan visi Unud, misi Pascasarjana Universitas Udayana dirumuskan sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi dan pengembangan IPTEKS yang bermutu dan menghasilkan lulusan yang memiliki moral/etika/akhlak, memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi sesuai dengan KKNI, SNDikti dan tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional.
2. Mengembangkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan SNDikti, perkembangan IPTEKS untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
3. Meningkatkan kapasitas SDM Pascasarjana Unud Menuju pelayanan prima dan kepuasan pelanggan.
4. Meningkatkan dan mendayagunakan sarana dan prasarana menuju standar internasional.

5. Meningkatkan tata kelola, penguatan akuntabilitas, penataan struktur organisasi yang efisien, efektif, transparan, dan akuntabel.
6. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak guna meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma PT.

1.5 Tujuan Pascasarjana Unud

Untuk melaksanakan misi yang telah ditetapkan, maka Pascasarjana Universitas Udayana memiliki tujuan :

1. Mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni dengan cara menguasai dan memahami pendekatan, metode, dan kaidah ilmiah disertai keterampilan dalam menerapkannya;
2. Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah;
3. Mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, keserbacukupan tinjauan, kepaduan pemecahan masalah atau profesi di bidang ilmu masing-masing;
4. Mempunyai kemampuan merumuskan pendekatan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat dengan cara penalaran ilmiah sesuai dengan bidang ilmu masing-masing.

1.6. Sasaran Strategis

Sasaran strategis lima tahun ke depan mengacu pada tujuan Renstra PPs Unud 2020-2024 adalah sebagai berikut.

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis
1. Menghasilkan lulusan bermutu yang memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan iptek.	1.1 Terwujudnya proses pembelajaran yang bermutu, relevan, dan berdaya saing nasional dan internasional lintas disiplin.
	1.2 Terwujudnya program studi bertaraf internasional (internasionalisasi).
	1.3 Tersedianya sarana prasarana pendidikan tinggi yang memadai, berkualitas, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus yang merata di semua unit kerja untuk mendukung penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang bermutu dan berdaya saing internasional.
	1.4 Tersedianya sistem teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang efektif untuk layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana-prasarana lainnya.
2. Meningkatkan	2.1 Terealisasinya peningkatkan daya tampung

kapasitas perguruan tinggi dalam memberikan akses pelayanan pendidikan kepada masyarakat.		program studi
	2.2	Terwujudnya program studi baru yang relevan dan adaptif terhadap kebutuhan industri.
	2.3	Terwujudnya program, profesi, magister, dan doktor yang relevan, mandiri, berkualitas, dan memiliki daya tarik
	2.4	Terwujudnya pemanfaatan fasilitas yang terintegrasi dalam rangka optimalisasi pelayanan.
3. Mengembangkan perguruan tinggi yang sehat melalui optimalisasi peran organ-organ organisasi tata kelola sesuai dengan prinsip BLU.	3.1	Terwujudnya etos kerja yang profesional, berkualitas, dan melayani
	3.2	Terintegrasinya sistem informasi dan pangkalan data secara handal untuk mendukung penyelenggaraan layanan prima.
4. Mengembangkan kerja sama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu tridharma perguruan tinggi.	4.1	Terjalinnnya kerjasama di berbagai bidang dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri, untuk meningkatkan kerjasama strategis dalam rangka akselerasi pengembangan pendidikan, hasil penelitian, hasil inovasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan.
	4.2	Menjadi mitra strategis pemerintah, masyarakat, dan industri dalam upaya meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan masyarakat
5. Menghasilkan penelitian yang bermutu, relevan dan berdaya saing sesuai dengan perkembangan iptek, menghasilkan publikasi ilmiah nasional, internasional dan paten untuk kepentingan masyarakat.	5.1	Terwujudnya penelitian dan publikasi yang inovatif berbasis kearifan lokal yang berdampak kuat pada perkembangan iptek untuk kepentingan bangsa, negara, dan kemanusiaan.

1.7 Target dan Capaian Kinerja

1.7 Target dan Capaian Kinerja

Adapun target dan capaian kinerja tahun 2022 pada Pascasarjana adalah sebagai berikut dapat disajikan pada table 1

Tabel 1

No	Sasaran	Indikator	Target	Capaian	Satuan	Analisis Progres	Keterangan
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
2	[S 2] Meningkatnya kualitas dosen Pendidikan Tinggi	[IKU 2.1] Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir	20	40	%	<p>Progres : Target presentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain telah melampaui target yang ditetapkan</p> <p>Kendala : Pencapaian target presentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain tidak ada kendala</p> <p>Tindak Lanjut : Meningkatkan kualitas presentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain</p>	Tercapai
		[IK U 2.1.1] jumlah dosen yang berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain dalam 5 (lima) tahun terakhir		4	Dosen		
		[IK U 2.1.2] jumlah dosen berkegiatan tridarma di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject) dalam 5 (lima) tahun terakhir		-	Dosen		
		[IK U 2.1.3] jumlah dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri dalam 5 (lima) tahun terakhir		4	Dosen		

No	Sasaran	Indikator	Target	Capaian	Satuan	Analisis Progres	Keterangan
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
		[IKU 2.1.4] jumlah dosen membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir		-	Dosen		
		[IKU 2.1.5] jumlah dosen ber NIDN dan NIDK		20	Dosen		
		[IKU 2.2] Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	40	100	%	<p>Progres : Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja telah tercapai</p> <p>Kendala : Pencapaian Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja tidak ada kendala</p> <p>Tindak Lanjut : Peningkatan kualitas capaian persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau</p>	Tercapai

No	Sasaran	Indikator	Target	Capaian	Satuan	Analisis Progres	Keterangan
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
						dunia kerja	
		[IKU 2.2.1] jumlah dosen tetap yang berkualifikasi S3		20	Dosen		
		[IKU 2.2.2] jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi		-	Dosen		
		[IKU 2.2.3] jumlah dosen yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.		-	Dosen		
4	[S 4] Meningkatnya tata kelola unit kerja di lingkungan Universitas Udayana	[IKU 4.1] Rata-rata serapan anggaran unit kerja minimal sebesar 94%	94	95,2	%	<p>Progres : Rata-rata serapan anggaran unit kerja pada Pascasarjana sudah mencapai 95,2% dari target yang telah ditetapkan</p> <p>Kendala : Tidak ada kendala signifikan untuk realisasi kegiatan unit kerja, walaupun masih ada 1 unit kerja yang realisasinya kurang dari 94%.</p> <p>Tindak Lanjut : Meningkatkan rata-rata serapan dengan merealisasikan semua kegiatan secara efektif pada anggaran tahun depan.</p>	Tercapai
		[IKU 4.1.1] Nilai realisasi anggaran unit kerja		853.867.431,00	Rupiah		
		[IKU 4.1.2] Nilai pagu anggaran unit kerja		1.050.566.000,00	Rupiah		

No	Sasaran	Indikator	Target	Capaian	Satuan	Analisis Progres	Keterangan
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
		[IKU 4.2] Persentase penerimaan PNBPN di luar UKT minimal sebesar 20%	20	10.06	%	<p>Progres : presentase penerimaan PNBPN di luar UKT mencapai 10,06% dari target capaian</p> <p>Kendala : kendala yang dihadapi adalah dikarenakan kurangnya realisasi kegiatan Kerjasama, dan sumber – sumber pendanaan Tri Dharma PT dari luar.</p> <p>Tindak Lanjut : meningkatkan kegiatan Kerjasama pada program studi di Pascasarjana, sumber pendanaan luar terkait Tri Dharma PT, dan Unit bisnis Pascasarjana.</p>	Belum Tercapai
		[IKU 4.2.1] penerimaan PNBPN diluar UKT (SIMAYA dan Penerimaan SPI)		281.800.000,00	Rupiah		
		[IKU 4.2.2] Total Penerimaan UKT murni		2.802.175.000,00	Rupiah		

BAB II. TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI DAN KEMAHASISWAAN

Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan di Pascasarjana terdiri atas pendidikan, pengajaran, dan pengabdian kepada masyarakat. Beberapa kegiatan tambahan dilakukan terkait kemahasiswaan.

2.1. Pendidikan

Pada kegiatan pendidikan, selain kegiatan rutin belajar di kelas, mahasiswa juga dilibatkan dalam berbagai kegiatan akademik seperti seminar, workshop, kuliah tamu, kuliah perdana. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkaya pengetahuan mahasiswa, memperluas jejaring serta mendapatkan ide-ide untuk penelitian maupun praktek lapangan. Berikut adalah kegiatan yang terselenggara pada tahun 2022 (Tabel 2).

Tabel 2. Kegiatan pendukung bidang pendidikan di Pascasarjana tahun 2022

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 10 Januari 2022	Rapat Pimpinan Pascasarjana Persoalan yang dibahas (Hasil RAPIM Universitas, Hasil Rapat Tinjauan Manajemen Universitas, Program Kerja Pascasarjana Tahun 2022, Informasi Wakil Direktur I dan II, Lain - lain	Gedung Pascasarjana Ruang Sapat 3.10 yang dihadiri oleh Pimpinan , para KoProdi dan KoUnit.
2	Rabu, 26 Januari 2022	Sosialisasi E-Journal Science Direct Pemaparan oleh Ibu Ketua Perpustakaan (Dr. Ida Ayu Laksmita sari, S.Hum., M.Hum)	Gedung Pascasarjana Ruang Sapat 3.10 yang dihadiri oleh Pimpinan , para KoProdi dan KoUnit, Pemaparan oleh Ibu Ketua Perpustakaan (Dr. Ida Ayu Laksmita sari, S.Hum., M.Hum)
3	Rabu, 2 Pebruari 2022	Kuliah Perdana Mahasiswa Program Profesi, S2, S3 dan PPDS Semester Genap TA 2021/2022	secara Hybride titik utama di ruang Aula Pascasarjana yang dihadiri oleh para Pimpinan, Para Koordinator Prodi, para KoUnit Pascasarjana, Dosen dan Mahasiswa, Pemaparan dari Narasumber yaitu Ketua Senat tentang Filosofi Pendidikan Pascasarjana, Pemaparan dari Ketua USDI tentang Sistem Informasi di Universitas Udayana, Pemaparan dari Ketua JUPI tentang Informasi Jurnal dan Publikasi (JUPI), Pemaparan dari Kepala Perpustakaan tentang Sistem Informasi Perpustakaan,

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
4	Kamis, 17 Pebruari 2022	Rapat Tim Magister Hukum Kesehatan Pembukaan oleh Ibu Direktur Persoalan yang dibahas :Konsolidasi proposal sudah diperbaiki bersama, Konsolidasi sudah dilakukan dengan Dekan FH, FK, Fisip dan Pariwisata Pasca sangat welcome bagi Bapak/Ibu yang di Fakultas Hukum yang ingin tetap membantu dan kalau ada yang keberatan tidak apa – apa karena Dosen – dosen di Fakultas Hukum sangat diperlukan	Gedung Pascasarjana Ruang Sapat 3.10 yang dihadiri oleh Pimpinan , para KoProdi dan KoUnit, serta Tim Taskforce MHKes.
5	Kamis, 10 Maret 2022	Rapat Pimpinan Pascasarjana Persoalan yang dibahas: Hasil RAPIM Universitas, Hasil Rapat Tinjauan Manajemen Universitas, Program Kerja Pascasarjana Tahun 2022, Informasi Wakil Direktur I dan II, Lain - lain	Gedung Pascasarjana Ruang Sapat 3.10 yang dihadiri oleh Pimpinan , para KoProdi dan KoUnit. Dan Sub Koordinator TU.
5.	Selasa, 22 Maret 2022	Rapat Musrenbang Persoalan yang dibahas Prosentase Pagu Anggaran Th 2023 untuk Pascasarjana dan Prodi sebanyak Rp. 550.147.591	Gedung Pascasarjana Ruang rapat Sidang Direktur yang dihadiri oleh Pimpinan , para KoProdi dan KoUnit. dan Sub Koordinator TU.
6.	Rabu, 30 Maret 2022 – Jumat 1 April 2022	Kunjungan dan Sosialisasi ke Universitas Hasanuddin	Gedung Pascasarjana Ruang rapat Sidang Direktur yang dihadiri oleh Pimpinan , para KoProdi dan KoUnit. dan Sub Koordinator TU.serta Pegawai.
7.	Senin, 11 April 2022	Rapat Peresmian Buku Pedoman Akademik Magister	di ruang Aula Pascasarjana yang dihadiri oleh para Pimpinan Direktur, Wadir I dan Wadir II, Koprodi Magister, TPPM Prodi
8.	Kamis, 28 April 2022	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	secara Hybride titik utama di ruang Aula Pascasarjana yang dihadiri oleh para Pimpinan, Para Koordinator Prodi, para KoUnit Pascasarjana, Dosen dan Mahasiswa Tujuan dari kegiatan ini

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			adalah menghargai semua hasil dari dosen, mahasiswa ataupun <i>stik holder</i> yang lain dari proses akademik
9	Rabu, 15 Juni 2022	Rapat FGD Final Buku Pedoman Akademik Program Magister Dan Doktor	Gedung Pascasarjana Ruang Aula yang dihadiri oleh, Bapak Rektor, Pimpinan Pasca, para KoProdi dan KoUnit. Para TPPM Prodi, dan Sub Koordinator TU
10	Rabu, 29 Juni 2022	Pascasarjana Universitas Udayana melakukan studi banding ke ITS Surabaya	Direktur Pascasarjana Universitas Udayana Prof. Ir. Linawati, M.Eng.Sc.,Ph.D beserta rombongan tersebut diterima oleh Dr. Nur Syahroni, ST., MT., Ph.D (Kasubdit Kerjasama Akademik) beserta jajarannya. Tujuan kegiatan ini adalah sharing mengenai pengelolaan Mutu Pendidikan serta Pengelolaan PPID di ITS, di Ruang Gedung Rektorat Universitas Sepuluh Nopember (ITS)
11	Kamis, 30 Juni 2022	Pascasarjana Universitas Udayana melakukan studi banding ke Pascasarjana Universitas Brawijaya (UB) Surabaya	Direktur Pascasarjana Universitas Udayana Prof. Ir. Linawati, M.Eng.Sc.,Ph.D beserta rombongan pada tanggal 30 Juni 2022. Rombongan Pascasarjana Universitas Udayana diterima dengan ramah oleh Plh Direktur Sekolah Pascasarjana Univ. Brawijaya Dr. Ir. Anthon Efani, MP beserta jajaran. Dr. Ir. Anthon Efani, MP, tujuannya Untuk meningkatkan kualitas input dan memperkaya proses pembelajaran serta internasionalisasi, Pascasarjana Universitas Udayana
12	Kamis, 14 Juli 2022	Kunjungan dari Sekolah Pascasarjana Universitas Brawijaya	Gedung Pascasarjana Ruang 3.7 Kunjungan dari Pascasarjana UB yang dihadiri oleh, Dr. Ir. Anthon Efani, MP, dan Bapak Setyo Tri Wahyudi, SE., M.Ec., Ph.D, tujuan kunjungan kali ini untuk <i>follow up</i> apa yang bisa disiapkan untuk merencanakan Seminar Nasional ke 15 di Bali, menjelaskan prosedur masuk Profesi Insinyur di Pascasarjana Udayana, dan lainnya.
13	Kamis, 1 September 2022	Kuliah Perdana Mahasiswa Program Profesi, S2, S3 dan PPDS Semester Genap TA 2021/2022	secara Hybride titik utama di Gedung Widya Sabha yang dihadiri oleh para Pimpinan, Para Koordinator Prodi, dan Mahasiswa, Pemaparan dari Narasumber

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			yaitu Ketua Senat tentang Kuliah Umum, Pemaparan dari Ketua USDI tentang Sistem Informasi di Universitas Udayana, Pemaparan dari Ketua JUPI tentang Informasi Jurnal dan Publikasi (JUPI), Pemaparan dari Kepala Perpustakaan tentang Sistem Informasi Perpustakaan,
14	Rabu & Kamis, 13-14 Oktober 2022	Forum pimpinan pascasarjana (Forpimpas) Wilayah Barat di Universitas Syiah Kuala	Pertemuan yang bertajuk Seminar dan Rapat Tahunan (Semirata) Forum pimpinan pascasarjana (Forpimpas) tahun 2022 dengan tema "Inovasi dan Sinergi Pengelolaan Program Pascasarjana dalam Meningkatkan Daya Saing di Era Digital".Kegiatan ini berlangsung 13-15 Oktober 2022 di Aac Dayan Dawood, diikuti 13 kampus yang berada di bawah Badan Kerja Sama Perguruan Tinggi Negeri Wilayah Barat (BKS-PTN Wilayah Barat). Direktur Pascasarjana Universitas Udayana, Prof. Ir. Linawati, M.Eng.Sc.,Ph.D, dan Wakil Direktur II Prof. Dr. Ir. Dr. I Gusti Ayu Putri Kartika, SH., MH. menghadiri undangan secara langsung mengikuti pembukaan seminar yang sekaligus untuk bersilaturahmi.
15	Rabu, 13 Oktober 2022	Kunjungan studi banding diterima oleh Ko Prodi Magister Ilmu Kebencanaan UNSYIAH, Dr. Rina Suryani Oktari, S.Kep., M.Si.	Dr. Oktari menjelaskan "Magister Ilmu Kebencanaan Universitas Syiah Kuala diselenggarakan dikarenakan musibah Gempa bumi dan tsunami Aceh 2004 silam. disini kami sangat menyadari peran dan tanggung jawabnya dalam menghasilkan upaya ilmiah dan ilmiah berbasis teknologi demi keselamatan generasi masa depan dari ancaman bencana. Terlebih lagi, Aceh memiliki jejak kaki paling lengkap di dunia untuk penelitian bencana, khususnya gempa bumi dan tsunami". Prof. Ir. Linawati, M.Eng.Sc.,Ph.D selaku Direktur Pascasarjana Unud mengucapkan " Terima kasih atas diterimanya kunjungan kami di Prodi Magister Ilmu Kebencanaan." Direktur Pascasarjana Unud menjelaskan bahwa kunjungan studi banding ini bertujuan untuk memperoleh <i>point view</i>

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi untuk Pascasarjana khususnya program studi Magister Ilmu Kebencanaan yang diselenggarakan oleh Pascasarjana Unsyiah. Dalam forum ini disampaikan bahwasanya kedepan Pascasarjana Unud berencana untuk membuka dua program studi Magister yaitu Ilmu Kebencanaan.</p> <p>Pada kesempatan kali ini, Wakil Direktur II, Dr. I Gusti Ayu Putri Kartika, SH., MH. menambahkan kunjungan ini bertujuan untuk <i>brainstorming</i> dan <i>sharing</i> membahas manajemen, kurikulum, dan fasilitas serta sarana dan prasarana yang dimiliki Program Studi Magister Ilmu Kebencanaan Unsyiah.</p>
16	Seni-Kamis, 17-20 Oktober 2022	Silaturahmi FORPIMPAS BKS-PTN Wilayah Tengah	Silaturahmi Nasional Forum Pimpinan Pascasarjana (FORPIMPAS) BKS – Perguruan Tinggi Wilayah Tengah dengan Tema “Peran Pascasarjana dengan Pendekatan Persepektif Multidisiplin di Era Digital” yang dirangkaikan dengan Interdisciplinary Internasional Conference & Webinar kerjasama Pascasarjana Universitas Brawijaya dengan Pascasarjana Universitas Udayana
17	Kamis, 3 November 2022	Studi Banding dari Universitas Katolik Parahyangan Bandung	Kunjungan dalam rangka peningkatan kualitas Pusat Studi Ergonomi ke Pascasarjana Ergonomi Fisiologi Kerja, Universitas Udayana kunjungan ini dapat memperkaya pengetahuan para dosen yang tergabung di dalam Pusat Studi Ergonomi dengan riset yang berdasarkan state-of-the-art research dan perkembangan keilmuan ergonomi.
18	Seni, Desember 2022	5 Program Pascasarjana Universitas Halu Oleo (UHO), Kendari, Sulawesi Tenggara, melakukan kunjungan studi banding— benchmarking—ke Pascasarjana Universitas Udayana (Unud). Kunjungan berlangsung secara offline di Gedung	Acara menghadirkan perwakilan dari Pascasarjana UHO, yakni Dr. Muh. Yani Balaka, SE.,M.Sc. Agr (KoProdi S3 Ilmu Ekonomi), Dr. Busnawir M.Si (KoProdi S2 Pendidikan Matematika), Dr. Hj. Darmawati, S.Pd., M.Pd, Dr. Zulfiah Larisu,S.Sos, M.Si. (KoProdi S2 Administrasi Publik), DR. La Ode Restele, S.PD.,M.SI (KoProdi S2 Hukum) serta Agustina, SE., ME (Staff).

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
		Pascasarjana Universitas Udayana, pada Senin (5 Desember 2022).	<p>Sementara Pascasarjana Unud hadir, yaitu Prof. Ir. Linawati, M.Eng.Sc.,Ph.D (Ketua Direktur Pascasarjana Unud), Prof. Dr. I Wayan Budiasa, S.P., M.P (Wakil Direktur I), Dr. I Gusti Ayu Putri Kartika, SH., MH. (Wakil Direktur II). beserta Koprodu dan Kounit</p> <p>Mengawali acara, Direktur Pascasarjana Unud memberikan sambutan baik akan kehadiran Pascasarjana UHO ke Pascasarjana Unud. Perwakilan Pascasarjana UHO Dr. Zulfiah mengatakan pihaknya hadir dengan tujuan untuk mengetahui Persiapan atau hal-hal apa yg perlu dipersiapkan untuk mencapai akreditasi unggul seperti Universitas Udayana serta melakukan Kerjasama Luar Negeri.</p> <p>Dr. Zulfiah juga berharap dengan adanya kunjungan studi banding yang pihaknya lakukan dapat memberikan pengetahuan yang bisa menjadi bahan evaluasi bagi Pascasarjana UHO. "Kami berharap agar Pascasarjana Unud bisa memberi saran dan masukan untuk peningkatan kualitas lembaga pendidikan yang bisa kami bawa pulang dan realisasikan di Pascasarjana UHO," pungkasnya.</p> <p>Prof Linawati berujar, "Ini merupakan suatu kebanggaan bagi Pascasarjana Unud, karena telah dipilih menjadi tempat untuk studi banding bagi Pascasarjana UHO. Untuk meraih akreditasi Unggul perlu persiapan matang jauh - jauh hari sebelum masa akreditasi berakhir. Unud mulai persiapan 1,5th sebelumnya, ditengah pandemi covid dan merdeka belajar yg menyebabkan banyak kebijakan yg berubah".</p> <p>"Unud memiliki LP3M yg bertugas mengawal penjaminan mutu di bidang akademik, memutuskan untuk memakai mekanisme ISK dan melakukan pemantauan (monev) standar pada</p>

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>masing-masing fakultas/pascasarjana dan pada level program studi yg mengacu pada standar universitas" Ujarnya.</p> <p>Prof Budiasa (Wakil Direktur I) menambahkan "Terdapat 4 poin menuju unggul : sistem penjaminan mutu (minimal nilai 3), akreditasi prodi (minimal nilai 3,25), implementasi spmi (minimal nilai 3), publikasi (minimal nilai 3,25)"</p> <p>Prof Dayu selaku KoProdi Magister Ilmu Lingkungan menjelaskan" kiat untuk meningkatkan kerjasama luar negeri, pascasarjana melakukan pendekatan secara personal dengan dosen-dosen lulusan luar negeri, kolega dari dosen-dosen tersebut yang di luar negeri, digandeng untuk bersama-sama melakukan berbagai tri dharma perguruan tinggi, misalnya seperti kuliah tamu, melakukan penelitian bersama, publikasi hingga melakukan pengabdian kepada masyarakat internasional".</p>

2.2. Penelitian

Civitas Akademika Pascasarjana Universitas Udayana menggunakan dana PNBP Pascasarjana untuk melaksanakan Diseminasi Hasil Penelitian Dosen dan Mahasiswa (Tabel 3) di tahun 2022

Tabel 3. Diseminasi Hasil Penelitian Pascasarjana 2022

No	Kegiatan	Nama Pelaksana Kegiatan dan Anggota	Sumber Dana	Jumlah Dana	Tanggal/ Tahun Kegiatan
1	melalui kegiatan diseminasi hasil penelitian. Kegiatan diseminasi juga akan bermanfaat dengan mendapat masukan dari praktisi lapangan yaitu pemerintah dan masyarakat mengenai kebutuhan penelitian ke depan Diseminasi Hasil Penelitian Dosen dan Mahasiswa(di Pemda Jembrana)	Pascasarjana	PNBP	10.587.500,-	22 Agustus 2022

2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

Civitas Akademika Pascasarjana Universitas Udayana menggunakan dana PNBP Pascasarjana dan Program Studi untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (Tabel 4) di tahun 2022.

Tabel 4. Pengabdian Kepada Masyarakat Pascasarjana 2022

No	Judul	Nama Pelaksana Kegiatan dan Anggota	Sumber Dana	Jumlah Dana	Tanggal/ Tahun Kegiatan
1	Hilirisasi Hasil Penelitian Universitas Udayana Teknologi Produksi Bibit Kentang Berkualitas Banjar Batusesa, Desa Candikuning, Kabupaten Tabanan	TU Pascasarjana	PNBP	13.075.000,-	14 Januari 2022
2	Kegitana sosialisasi bertahap kepada seluruh masyarakat desa Antosari, mulai dari tingkat desa hingga di tingkat banjar untuk mensukseskan metode pengelolaan sampah berbasis sumber di desa Antosari. Kegiatan ini merupakan kerjasama Desa Antosari dengan Pascasarjana Universitas Udayana dan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tabanan.	TU Pascasarjana	PNBP	14.587.250,-	15 Mei 2022
3	Seribu Karang Pandawa Untuk Indonesia di Pantai Pandawa, Kec. Kuta Selatan, Kabupaten Badung	S2 Ilmu Lingkungan	PNBP	3.600.000,-	14 Agustus 2022
4	Pascasarjana Universitas Udayana bersama Balai Taman Nasional Bali Barat melaksanakan aksi bersih (clean up)	TU Pascasarjana	PNBP	2.114.000,-	21 Agustus 2022

No	Judul	Nama Pelaksana Kegiatan dan Anggota	Sumber Dana	Jumlah Dana	Tanggal/ Tahun Kegiatan
	bersama di Kawasan Taman Nasional Bali Barat				
5	“Sosialisasi Ergonomics of Food & Beverage pada Industri Babi Guling di Ubud	S2 Ergonomi Fisiologi Kerja	PNBP	5.560.000,-	16 September 2022
6	Pemberdayaan Petani Buah Lokal Pasca Panen, di Desa Sinabun Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng	PPI	PNBP	5.590.000,-	21 September 2022
7	Objek wisata Kanto Lampo, kelurahan Beng kabupaten Gianyar	S3 Lingkungan	PNBP	9.683.900,-	23 September 2022

2.4 Akreditasi

Menetapkan peringkat akreditasi Program Studi Ilmu Lingkungan pada Program Magister Universitas Udayana, Kabupaten Badung dengan status peringkat akreditasi A dan Nilai 366 sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2359/SK/BANPT/Akred/M/VII/2017. berlaku sejak tanggal 26 Juli 2022 sampai dengan diterbitkan Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang baru dan definitif.

2.5 Dosen Tamu

Pada tahun 2022 hingga sekarang, Pascasarjana Universitas Udayana memiliki 1(satu) orang dosen tamu (*visiting fellow*) yaitu Prof. Takahiro Osawa yang mengajar di Program Studi Magister Ilmu Lingkungan. Mata Kuliah yang diajarkan adalah:

1. Oseanografi
2. Climate change
3. Remote sensing

2.6. Kemahasiswaan

Profil mahasiswa Pascasarjana akan mengawali sub-bab ini kemudian akan dilanjutkan dengan uraian tentang implementasi program kegiatan bidang kemahasiswaan, prestasi, dan kesejahteraan mahasiswa.

2.7.1. Profil Mahasiswa Pascasarjana Unud Tahun 2022

Pascasarjana mengelola program Profesi Insinyur, Program Magister dan Doktor tahun 2022 dengan jumlah mahasiswa tercatat sebanyak 334 orang. Untuk jumlah mahasiswa Pascasarjana yang terdiri atas program Profesi Insinyur, Program Studi S2 Ergonomi Fisiologi Kerja, dan S2 Ilmu Lingkungan, Program Studi Doktor (S3) Ilmu Lingkungan, dan Program Studi Magister Hukum Kesehatan dapat diketahui melalui Tabel 5. berikut.

Tabel 5. Profil Mahasiswa Pascasarjana Aktif Akhir Tahun 2022

No	Jurusan	Laki-laki	Perempuan	Total
1	Program Profesi Insinyur	161	41	202
2	S2 Ergonomi Fisiologi Kerja	4	16	20
3	S2 Ilmu Lingkungan	37	22	59
4	S3 Ilmu Lingkungan	16	12	28
5	S2 Hukum Kesehatan	12	13	25
	Jumlah	230	104	334

2.7.2. Bidang Kesejahteraan Mahasiswa (Basiswa) Tahun 2022

Jumlah Mahasiswa Pascasarjana Unud dari Program Studi Magister dan Doktor baik Mono disiplin maupun Multi disiplin yang menerima Basiswa pada Tahun 2022 adalah 30 Orang yang bersumber dari Dana DIKTI sebesar Rp 1.174.200.000,- (Satu milyar seratus tujuh puluh empat juta dua ratus ribu rupiah). Bila dibandingkan dengan tahun 2021, mahasiswa yang menerima basiswa berjumlah 56 (lima puluh enam) orang sehingga pada tahun ini mengalami penurunan sebesar 26 orang atau 46,43%.

Rincian penerima Basiswa tahun 2022 sebagai berikut :

- a. Bantuan dana pendidikan dari Direktorat Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan sangat besar manfaatnya bagi kelancaran proses pembelajaran pada Program Pascasarjana di Universitas Udayana. Jumlah bantuan Dana Penyelenggaraan Basiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri Angkatan Sedang Berjalan Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp 919.000.000 (Sembilan ratus Sembilan belas juta rupiah) sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (kontrak) nomor 001.41/E4.4/KU/2022 tanggal 24 Januari 2022. Terealisasi ke masing-masing rekening mahasiswa penerima basiswa sebesar 805.000.000 (Delapan ratus lima juta rupiah) sebanyak 23 orang dan dikembalikan ke kas Negara sebesar Rp. 114.000.000 (seratus empat belas juta rupiah) karena ada mahasiswa yang telah menyelesaikan masa studinya lebih awal.
- b. Bantuan dana pendidikan dari Pemerintah melalui Direktorat Sumber Daya Ditjen Dikti Ristek ini sangat besar manfaatnya bagi kelancaran proses pembelajaran pada Pascasarjana di Universitas Udayana. Jumlah dana Penyelenggaraan Semester VII Basiswa Pascasarjana Dalam negeri Angkatan 2019 Gelombang I Tahun Anggaran 2022 adalah

sebesar Rp 106.000.000 (seratus enam juta rupiah) sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (kontrak) dari Direktorat Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi nomor 068.40/E4.4/KU/2022 tanggal 1 Agustus 2022 Terealisasi ke masing-masing rekening mahasiswa penerima beasiswa sebesar Rp. 82.000.000 (delapan Puluh dua juta rupiah) sebanyak 3 orang dan dikembalikan ke kas Negara sebesar Rp 24.000.000 (dua puluh empat juta rupiah) karena ada mahasiswa yang telah menyelesaikan masa studinya lebih awal.

- c. Bantuan dana pendidikan dari Pemerintah melalui Direktorat Sumber Daya Ditjen Dikti Ristek ini sangat besar manfaatnya bagi kelancaran proses pembelajaran pada Pascasarjana di Universitas Udayana. Jumlah dana Penyelenggaraan Semester VII Beasiswa Pascasarjana Dalam negeri Angkatan 2019 Gelombang II Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp 149.200.000 (seratus empat puluh sembilan juta dua ratus ribu rupiah) sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (kontrak) dari Direktorat Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi nomor 080.23/E4.4/KU/2022 tanggal 13 September 2022 terealisasi ke masing-masing rekening mahasiswa penerima beasiswa sebesar Rp. 141.200.000 (seratus empat puluh satu juta dua ratus ribu rupiah) sebanyak 4 orang dan dikembalikan ke kas Negara sebesar Rp 8.000.000 (delapan juta rupiah) karena ada mahasiswa yang telah menyelesaikan masa studinya lebih awal

2.7.3 Lama Studi, Angka Efisiensi Edukasi (AEE), dan IPK Rata-Rata Tahun 2022.

Pada tahun 2022 jumlah mahasiswa Pascasarjana Universitas Udayana semester genap Tahun Akademik 2021/2022 dan Tahun Akademik 2022/2023 yang aktif sebanyak 450 orang mahasiswa, yang terdiri dari Program Profesi Insinyur 291 orang, Program S2 Ergonomi Fisiologi Kerja sebanyak 23 orang, Program S2 Ilmu Lingkungan sebanyak 83 orang, Program Doktor Ilmu Lingkungan sebanyak 28 orang, dan dari Program Studi Magister Hukum Kesehatan (Prodi Baru) 25 orang. Sedangkan jumlah mahasiswa yang menyelesaikan studi selama tahun 2022 adalah sebanyak 116 orang dan sudah di-yudisium dalam 5 (lima) periode yang rinciannya sebagai berikut :

1. Pelepasan calon wisudawan yang ke-109 periode I tanggal 16 Pebruari 2022 sebanyak 51 orang yaitu dari Program Studi Profesi Insinyur 44 orang dengan predikat kelulusan yaitu: 36 orang Cum laude, 6 orang sangat memuaskan dan 3 orang memuaskan (rata-rata: IPK 3,99; masa studi 1 semester), dari Program Magister Ilmu Lingkungan 7 orang

dengan predikat kelulusan yaitu: 7 orang sangat memuaskan (rata-rata: IPK 3,92; masa studi 5,71 semester), bahwa pada periode ini mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studinya sebanyak 40 orang (78,43%) adalah calon wisudawan laki-laki dan 11 orang (21,57%) adalah calon wisudawan perempuan.

2. Pelepasan calon wisudawan yang ke-110 periode II hari Senin 20 Juni 2022 sebanyak 21 orang yaitu dari Program Studi Profesi Insinyur 20 orang dengan predikat kelulusan yaitu: 14 orang Cum laude, 5 orang sangat memuaskan dan 1 orang memuaskan (rata-rata: IPK 3,85; masa studi 1 semester), dari Program Magister Ilmu Lingkungan 1 orang dengan predikat kelulusan Cum laude (rata-rata: IPK 3,98 dengan masa studi 4 semester), bahwa pada periode ini mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studinya sebanyak 17 orang (80,95%) adalah calon wisudawan laki-laki dan 4 orang (19,05%) adalah calon wisudawan perempuan.
3. Pelepasan calon wisudawan yang ke-111 periode III Rabu, 3 Agustus 2022 sebanyak 8 orang yaitu yaitu dari Program Studi Profesi Insinyur 5 orang dengan predikat kelulusan yaitu: 4 orang Cum laude, dan 1 orang sangat memuaskan (rata-rata: IPK 3,89; masa studi 1 semester), dari Program Studi Magister Ilmu Lingkungan berhasil meluluskan 3 orang calon wisudawan dengan predikat kelulusan sangat memuaskan (rata-rata: IPK 3,92 dengan masa studi 6 semester), bahwa pada periode ini mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studinya sebanyak 4 orang (50%) adalah calon wisudawan laki-laki dan 4 orang (50%) adalah calon wisudawan perempuan.
4. Pelepasan calon wisudawan yang ke-112 periode IV Rabu, 12 Oktober 2022 sebanyak 29 orang yaitu dari Program Studi Profesi Insinyur 16 orang dengan predikat kelulusan yaitu: 16 orang Cum laude, (rata-rata: IPK 3,99; masa studi 1 semester), dari Program Studi Magister Ergonomi Fisiologi Kerja berhasil meluluskan 2 orang calon wisudawan dengan predikat kelulusan Cum laude (rata-rata: IPK 3,98 dengan masa studi 4 semester), Program Magister Ilmu Lingkungan 11 orang calon wisudawan , dengan predikat kelulusan sangat memuaskan (rata-rata: IPK 3,90 dengan masa studi 6,6 semester), bahwa pada periode ini mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studinya sebanyak 21 orang (72,41%) adalah calon wisudawan laki-laki dan 8 orang (27,59%) adalah calon wisudawan perempuan.

5. Pelepasan calon wisudawan yang ke-113 periode V Rabu, 3 Desember 2022 sebanyak 7 orang yaitu dari Program Studi Profesi Insinyur 4 orang dengan predikat kelulusan yaitu: 3 orang Cum laude, 1 orang sangat memuaskan (rata-rata: IPK 3,87; masa studi orang 2 semester), dari Program Studi Magister Ergonomi Fisiologi Kerja berhasil meluluskan 1 orang calon wisudawan dengan predikat kelulusan sangat memuaskan (rata-rata: IPK 3,93 dengan masa studi 5 semester), Program Magister Ilmu Lingkungan 2 orang calon wisudawan , dengan predikat kelulusan sangat memuaskan (rata-rata: IPK 3,93 dengan masa studi 7 semester), bahwa pada periode ini mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studinya sebanyak 4 orang (57.14%) adalah calon wisudawan laki-laki dan 3 orang (42.86%) adalah calon wisudawan perempuan.

Jumlah Alumni periode Pebruari sampai dengan periode Desember tahun 2022 sebanyak 116 orang yang terdiri dari 89 orang Program Profesi Insinyur, 3 orang dari Program Studi Magister Ergonomi Fisiologi Kerja, 24 orang dari Program Studi Magister Ilmu Lingkungan, 0 (nol) orang dari Program Doktor Ilmu Lingkungan dan 0 (no) dari Program Studi Magister Hukum Kesehatan (Prodi Baru).

Rata-rata IPK dari alumni menunjukkan bahwa kompetensi mereka masih diatas standar kebutuhan minimal dari pihak pengguna yang biasanya mensyaratkan IPK paling rendah 2,75 (Predikat Kelulusan Memuaskan).

BAB III. SUMBER DAYA MANUSIA, KEUANGAN DAN INFORMASI

3.1. Dosen *Home Base* Akademik di Pascasarjana Unud Tahun 2022

Dosen yang ber-*home base* Akademik di Pascasarjana Universitas Udayana pada tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 6 di bawah ini.

Tabel 6. Dosen yang ber *Home Base* di Pascasarjana Unud Tahun 2022

No.	Nama	Jenis Kelamin		Jml	Keterangan
		L	P		
1.	Prof. Dr. Ir. Made Sudiana Mahendra, M.App.Sc	√		1	Program Doktor Ilmu Lingkungan
2.	Prof. Dr. I Wayan Nuarsa, M.Si.	√		1	s.d.a
3.	Dr. Ir. I Made Sudarma, M.S.	√		1	s.d.a
4.	I Gede Hendrawan, S.Si. M.Si. Ph.D.	√		1	s.d.a
5.	Dr. Drs. I Made Sara Wijana, MS.	√		1	s.d.a
6	Prof. dr. Ketut Tiryasa, MS., AIF., Sp. Erg.	√		1	Program Magister Ergonomi Fisiologi Kerja
7	Prof. Dr. dr. I Putu Gede Adiatmika, M.Kes.	√		1	s.d.a
8	Dr. dr. Susy Purnawati, M.KK		√	1	s.d.a
9	Dr. Luh Made Indah Sri Handari Adiputra, S.Psi., M.Erg.		√	1	s.d.a
10	Dr. dr. I Made Krisna Dinata, M.Erg.	√		1	s.d.a
11	Prof. Dr. Ir. Made Antara, MS	√		1	Program Magister Ilmu Lingkungan
12	Prof. Dr. Ir. I Made Sudarma, M.S.	√		1	s.d.a
13	Prof. Dr. Ir. I Wayan Sandi Adnyana, MS	√		1	s.d.a
14	Dr. Ir. I Wayan Diara, M.S.	√		1	s.d.a
15	Prof. Ir. Ida Ayu Astarini, M.Sc. Ph.D		√	1	s.d.a
16	Prof. Dr. Ir. I Nyoman Merit	√		1	s.d.a
17	Dr. Ida Bagus Putu Adnyana, ST.MT., IPM., ASEAN Eng.	√		1	Program Profesi Insinyur
18	Prof. Dr. Ir. Ngakan Made Anom Wiryasa, MT., IPM	√		1	s.d.a
19	Prof. Dr. Ir. I Gusti Ngurah Santosa, MS., IPU.	√		1	s.d.a
20	Ir. I Nyoman Aribudiman, ST, MT., IPM., ASEAN Eng.	√		1	s.d.a
21	Ir. I Gede Adi Susila, ST., M.Sc. Ph.D., IPM., ASEAN Eng.	√		1	s.d.a
	Total	18	3	21	

3.2 Profil Pegawai Administrasi Pascasarjana Unud

Jumlah pegawai administrasi di lingkungan Pascasarjana Universitas Udayana adalah 17 orang. 1 orang (5,88%) telah menduduki golongan II, 3 orang (17,65%) telah menduduki golongan III, dan 13 orang (76,47%) pegawai kontrak, Rincian kepangkatan pegawai administrasi di lingkungan Pascasarjana Unud berdasarkan pangkat, golongan, dan jenis kelamin dapat dilihat pada Tabel 7 dan Rincian Tenaga Kependidikan menurut Jabatan dan Pendidikan dapat dilihat pada Tabel 8.

Tabel 7. Tenaga Kependidikan menurut Pangkat, Golongan dan Jenis Kelamin

No.	Pangkat/Golongan	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1.	Tenaga Kontrak	7	6	13
2.	Pengatur Muda, II/b	1	-	1
3.	Penata, III/c	1	-	1
4.	Penata Tk. I, III/d	1	1	2
	Total	10	7	17

Tabel 8. Tenaga Kependidikan menurut Jabatan dan Pendidikan

No.	Jabatan	Jenjang Pendidikan Terakhir						Jumlah
		S1		DIPLOMA		SMA		
		L	P	L	P	L	P	
1.	Pejabat Fungsional/ Arsiparis (Sub.Koord TU)	1	-	-	-	-	-	1
2.	Fungsional Umum	1	1	-	-	1	-	3
3.	Tenaga Kontrak	3	5	1	1	3	-	13
	Total	5	6	1	1	4	-	17

Pelatihan- Pelatihan yang diikuti oleh tenaga kependidikan selama tahun 2022 dapat dilihat Tabel 9.

Tabel 9. Pelatihan Pegawai Pascasarjana Unud Tahun 2022

No.	Nama	Tanggal Kegiatan	Nama kegiatan	Tempat	Bagian
1	Made Swadharma Putra, SE	Selasa, 15 Pebruari 2022	Sosialisasi SIAKU	Ruang Bangsa Rektorat lt 3	BPP

No.	Nama	Tanggal Kegiatan	Nama kegiatan	Tempat	Bagian
2	Prof. Dr. I Wayan Budiasa, S.P.,M.P. dan Ir. Ida Ayu Astarini, M.Sc.Ph.D	Jumat, 18 Pebruari 2022	Focus Grup Discussion (FGD) Renstra Pengabdian 2022-2026 LPPM Universitas Udayana	Mercure Hotel Bali Sanur Resort, Jl. Mertasari, No. 3 Sanur Kauh Denpasar - Bali	Wadir I dan KoUnit LP2M
3	Ni Made Utami Dwipayanti, ST., M.Benv., PhD., dan Dr. Ngurah Indra ER, ST., MSc.	Kamis, 24 Maret 2022 s.d. Jumat, 25 Maret 2022	Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal	ID Webex Meeting : 2514 635 1342	(UP2M) dan (UPIKS)
4	Prof. Ir. Ida Ayu Astarini, M.Sc., Ph.D	Senin-Rabu, 30 Mei s.d 1 Juni 2022	Pewawancara Beasiswa LPDP yang diawali dengan kegiatan <i>Coaching Batch</i>	di Hotel Grand Mercure Kemayoran Jakarta	KoProdi S2 Ilmu Lingkungan
5	Prof. Dr. I Wayan Budiasa, S.P.,M.P.	Rabu - Kamis , 22-23 Juni 2022	Bimtek Penyusunan Master Plan Smart City Tahap I	Auditorium Universitas Triatma Mulya Jembrana Jln. Danau Batur, Lelateng, Negara	Wadir I
6	Prof. I Wayan Budiasa, S.P., M.P	Rabu, 20 Juli 2022	Kolaborasi Kerjasama Para Pihak Berbasis Perhutanan Sosial di Kabupaten Jembrana, Provinsi Bali	Jl. Udayana No.2 Baler Bale Agung, Kec. Negara, Kabupaten Jembrana, Provinsi Bali	Wakil Direktur Bidang Pendidikan & Kemahasiswaan
7	Prof. I Wayan Budiasa, S.P., M.P	Rabu - Kamis, 20-21 Juli 2022	Penyusunan Master Plan Smart City Tahap II	Ruang Rapat Lt.II Jimbarwana	Wadir I
8	Dr. I Gusti Ayu Putri Kartika, S.H., M.H. Prof. Ir. Ida Ayu Astarini, M.Sc.Ph.D	Jumat, 19 Agustus 2022	Kegiatan Kongres nasional Forum Komunikasi PPPI II Tahun 2022,	Hotel Werdhapura Sanur Denpasar Jalan Danau Tamblingan No.49 Sanur, Denpasar Bali	Wadir II dan KoProdi S2 Ilmu Lingkungan.
9	Prof. Ir. Linawati, M.Eng.Sc.,Ph. D	Jumat-Sabtu, 26 – 27 Agustus 2022,	Workshop Penulisan Artikel Jurnal IEEE dan Kuliah Tamu	Fakultas Teknik Universitas Papua	Direktur Pascasarjana Universitas Udayana

No.	Nama	Tanggal Kegiatan	Nama kegiatan	Tempat	Bagian
10	Dr. I Gede Adi Susila, ST.,MT.,IPM.,ASEAN Eng, Dr. Ir. I Wayan Diara, M.S, I Gede Hendrawan,S. Si.,M.Si.,Ph.D , Prof. Dr. Ir. I Wayan Arthana, MS. Prof.Dr. Ir. Ngakan Made Anom Wiryasa, MT.,IPM, Dr.Ir. Ida Bagus Alit Swamardika, M.Erg., IPM Dr.Drs. I Made Sara Wijana, M.Si, dan lainnya.	Jumat, 2 September 2022	kegiatan pelatihan pendidikan jarak jauh Strategi Penerapan Cased Based Learning (CBL) dan Team Project Based Learning (PjBL) berbasis E-learning di lingkungan Universitas Udayana yang dilaksanakan secara virtual	https://s.id/klinikpjj 2022 (Aplikasi WEBEX) Password : klinikpjj	KoProdi TPPM dan Dosen
11	Prof.Dr.dr. I Putu Gede Adiatmika, M.Kes	Rabu, 07 Sepember 2022	Sebagai Narasumber untuk menyampaikan materi/bahan ajar dengan judul : Ergonomi dan Fisiologi Kerja dan Pengukurannya		Dosen Home Base Ergonomi dan Fisiologi Kerja
12	I Ketut Sukadana, S.Sos	Jumat-Sabtu, 16 s.d 17 September 2022	Workshop Pelayanan Izin Belajar dan Izin Tenaga Asing, Pelaporan Mahasiswa Asing, dan Pengurusan Izin Tinggal Terbatas Mahasiswa Asing dan Izin tinggal Tenaga Asing	Grand Inna Kuta Jl.Pantai Kuta No.1, Kuta, Kec. Kuta, Badung, Bali 80361	Sub Koordinator TU Pascasarjana
13	Prof. I Wayan Budiasa, S.P., M.P	Rabu, 21 September	sebagai Pemateri kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru dan Upanayana bagi	Pascasarjana Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa	Wakil Direktur Bidang

No.	Nama	Tanggal Kegiatan	Nama kegiatan	Tempat	Bagian
		2022	Mahasiswa baru Program Doktor (S3) Ilmu Agama dan Program magister (S2)	Denpasar	Pendidikan & Kemahasiswaan
14	I Wayan Budiada	Rabu – Jumat , 5-7 Oktober 2022	Bimbingan Teknis Operator Aplikasi SAKTI (<i>Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi</i>),	Padma Resort Legian, Jalan Padma No.1 Legian Bali	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
15	Dr. Ir. Ida Bagus Putu Bagus Adnyana, ST.,MT.,IPU., ASEAN Eng	Senin – Jumat, 10 - 14 Oktober 2022	pertemuan dengan Badan Pelaksana (BAPEL) PII dalam rangka implementasi Permenristek Dikti No. 39 Tahun 2022	Universitas Indonesia (UI).	Koordinator Program Studi Program Profesi Insinyur
16	Ni Made Utami Dwipayanti, ST.,M.Benv., PhD	Jumat, 21 Oktober 2022	Sthala, Tribute Portofolio Hotel, Ubud Bali Jalan A.A Gede Rai Mawang Kelod, Lotunduh, Kecamatan Ubud, Kabupaten Gianyar, Bali	Sthala, Tribute Portofolio Hotel, Ubud Bali Jalan A.A Gede Rai Mawang Kelod, Lotunduh, Kecamatan Ubud, Kabupaten Gianyar, Bali	Koordinator UP2M
17	Prof. Ir. Ida Ayu Astarini, M.Sc., Ph.D	Selasa - Jumat, 1 – 4 November 2022	kegiatan Seleksi Substansi untuk calon Penerima Beasiswa LPDP tahun 2022 sebagai Interviewer	Daring via Zoom Meeting	KoProdi S2 Ilmu Lingkungan
18	Made Karsika, Bompfi Fenden Figaraya Nyoman Eka Ariyanti, S.T	Kamis- Jumat, 24 – 25 Nopember 2022	Pendampingan Jurnal dengan tema “Strategi Peningkatan Akreditasi & Indeksasi Global”	Prime Plaza Hotel – Sanur (Jl. Hang Tuah No.46 Sanur, Denpasar)	Pengelola Informasi Akademik, dan Operator Telepon.

3.3 Keuangan

Penerimaan Dana DIPA BLU PNPB Pascasarjana Universitas Udayana tahun 2022 berjumlah sebesar Rp. 1.050.566.000,- dari semua pagu TU Pascassarjana dan Prodi-prodi yang digunakan untuk untuk kegiatan proses belajar mengajar dan penerimaan dari Dana Rupiah Murni (RM) sebesar Rp 417.042.000,- digunakan untuk pemeliharaan sarana dan Prasarana yang dikelola sepenuhnya oleh Pascasarjana Universitas Udayana, sehingga jumlah

dana yang dikelola baik bersumber dari PNBP maupun Rupiah Murni (RM) adalah sebesar Rp.1.467.608.000,- (Satu miliar empat ratus enam puluh tujuh juta enam ratus delapan ribu rupiah) penerimaan dan realisasinya dapat dilihat pada tabel di lihat pada Tabel 10 dan Tabel 11 :

Tabel 10. Realisasi dana PNBP Pascasarjana Universitas Udayana Tahun 2022

No	UNIT	POK	RALISASI	SISA	PERSENTASE
1	TU Pascasarjana	881.411.048,-	830.353.474,-	51.057.574,-	94%
2	S2 Ergonomi Fisiologi Kerja	14.972.524,-	14.613.417,-	359.107,-	98%
3	S2 Ilmu Lingkungan	53.573.861,-	51.329.661,-	2.244.200,-	96%
4	S3 Ilmu Lingkungan	35.759.598,-	32.686.232,-	2.073.366,-	91%
5	PPI	64.848.969,-	63.190.281	9.159.034,-	97%
	Jumlah	1.050.566.000	992.173.065,-	64.893.281,-	95,2%

Tabel 11.

Realisasi dana Rupiah Murni (RM) Pascasarjana Universitas Udayana Tahun 2022

No	SUB UNIT	POK	RALISASI	SISA	PERSENTASE
1	Pemeliharaan Gedung	180.000.000,-	177.986624,-	2.013.376,-	98,88%
2	Perawatan kendaraan roda 4	82.862.000,-	82.815.324,-	46.676,-	99,94%
3	Perawatan kendaraan roda 2	3.040.000,-	2.778.814,-	261.186,-	91,40%
4	Perawatan Komputer	12.075.000,-	8.355.000,-	3.720.000,-	69,19%
5	Perawatan Printer	3.500.000,-	1.108.000,-	2.392.000-	31,66%
6	Perawatan AC split	32.000.000,-	29.758.695,-	2.241.305,-	92,99%
7	Perawatan Genset	22.960.000,-	15.038.280-	7.921.720,-	65,49%
8	Perawatan LCD	6.125.000,-	5.090.000,-	1.035.000,-	83,10%
9	Perawatan Lift	50.000.000,-	27.983.606,-	22.016.394,-	55,97%
10	ATK dan bahan habis pakai lainnya	24.480.000,-	24.452.974,-	27.026,-	99,88%
	Jumlah	417.042.000,-	375.376.317,-	41.674.683,-	90,01%

3.3.1 Capaian Kinerja Keuangan

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Di samping itu, disajikan juga analisis capaian sasaran Universitas Udayana tahun 2022 secara

kualitatif dan juga disesuaikan dengan indikator yang ada pada Renstra Unud 2022 setiap tahunnya (sesuai dengan perjanjian kinerja 2022). Analisis capaian sasaran tersebut meliputi rumusan tentang program-program yang direncanakan, sasaran yang ditetapkan, hasil yang dicapai, kendala dan hambatan yang dihadapi serta upaya-upaya untuk mengatasi permasalahan.

Anggaran dari PNB/BLU di Tahun 2022 realisasi anggaran secara keseluruhan yang mencapai 95,2% dari Pagu riil yang diterima Pascasarjana sebesar Rp. 1.050.566.000,- . Capaian realisasi anggaran dari pagu tersebut sebesar Rp **992.173.065,-** jadi ada sisa anggaran sebesar PNB/BLU di Tahun 2022 Rp. **64.893.281,-** . Sedangkan Anggaran dari Rupiah Murni (RM) mencapai 90,01% dari pagu Rp. 417.042.000,- capaian realisasinya sebesar Rp. **375.376.317,-** jadi ada sisa anggaran Rupiah Murni (RM) sebesar di Tahun 2022 **Rp. 41.674.683,-**.

3.3.2 Analisis Anggaran Setiap Indikator Kinerja

Secara umum, rata-rata serapan anggaran baik bersumber dari dana PNB/BLU maupun RM per Desember 2022 sudah mencapai 92,61% namun masih ada beberapa indikator yang belum mencapai serapan optimal seperti belanja modal yang belum diterima barang, tetapi secara administrasi sudah selesai berproses.

3.3.3 Analisis Sisa Anggaran Setiap Indikator Kinerja

Sisa anggaran pada beberapa indikator yang tidak maksimal disebabkan oleh sisa anggaran akibat adanya kenaikan harga barang belanja modal saat perencanaan dengan realisasi harga jauh berbeda sehingga beberapa kegiatan tidak terlaksana secara optimal, dan proses pengadaan belanja modal belum optimal juga.

3.3.4 Hambatan dan Kendala Anggaran Tidak Terserap Maksimal dan Langkah-Langkah Untuk Memaksimalkan Penyerapan Anggaran

Hambatan pelaksanaan kegiatan dalam memenuhi serapan anggaran terutama disebabkan oleh beberapa hal :

- Pelaksanaan pendidikan, yaitu mahasiswa belum maju ujian proposal/seminar hasil/tesis / disertasi tepat waktu.
- Adanya kenaikan harga barang yang menyebabkan kegiatan tidak terlaksana secara optimal
- Anggaran pemeliharaan yang belum terlaksana optimal.

Langkah – Langkah perbaikan adalah meningkatkan jumlah mahasiswa selesai tepat waktu, koordinasi intens dengan pihak terkait untuk kegiatan pengadaan dan pemeliharaan, dan revisi perencanaan secara cepat dan tepat seiring dengan perubahan harga dan jenis kegiatan.

3.4 Informasi

Sistem informasi yang digunakan adalah sistem informasi yang telah disediakan oleh Unud melalui *website* www.unud.ac.id melalui pengembangan sistem yang disebut *IMISSU (Integrated Management Information System the Strategic of Udayana)* yaitu pengembangan, penataan dan pengintegrasian sistem informasi ke dalam suatu layanan *SSO (Single Sign On)*. Seluruh *user* (dosen, pegawai dan mahasiswa) hanya perlu login ke *IMISSU*, dan di dalam *IMISSU* sudah tersedia semua sistem yang dapat diakses sesuai dengan *privillage* masing-masing.

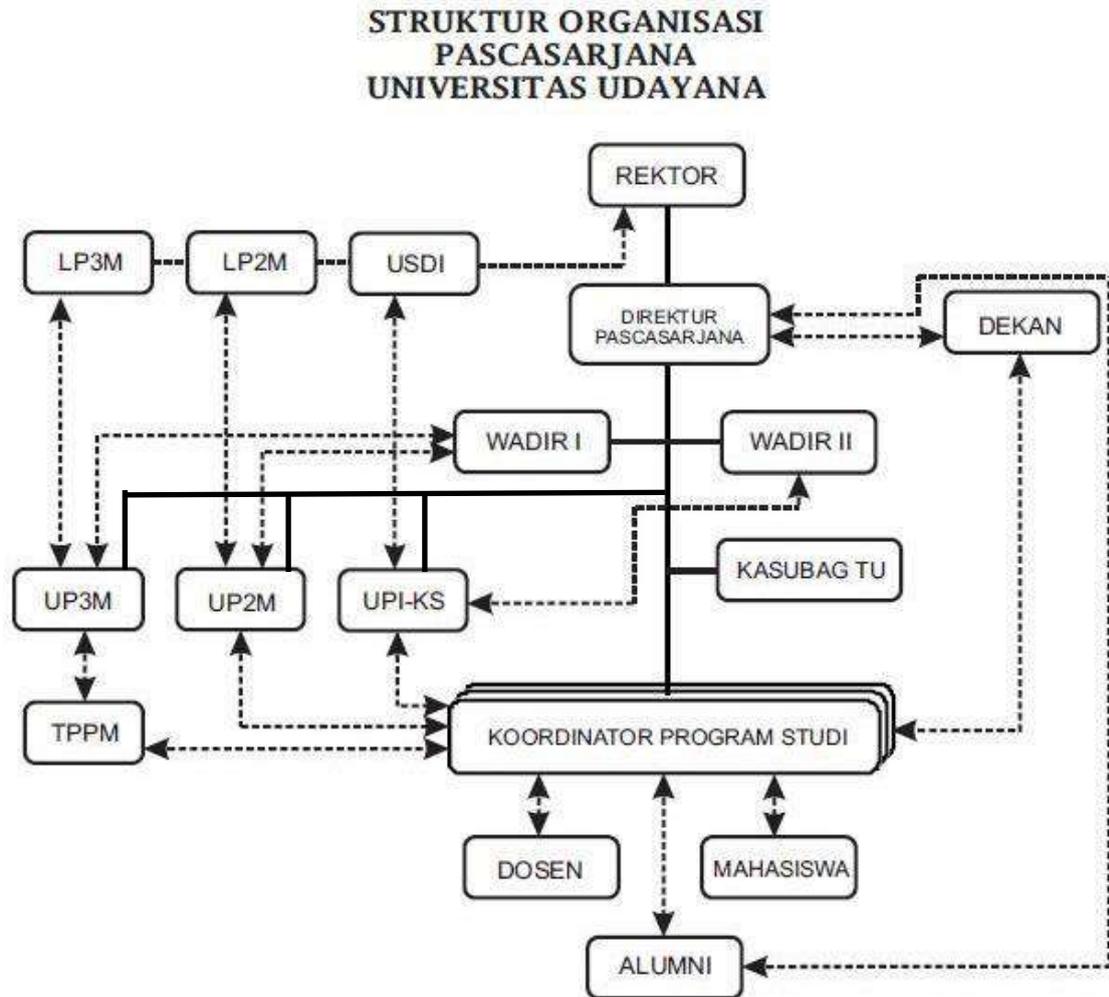
Arah pengembangan sistem informasi Pascasarjana Universitas Udayana mengikuti arah pengembangan sistem informasi terintegrasi Universitas Udayana. Jenis sistem informasi yang dikembangkan meliputi (a) Bidang Akademik & Kemahasiswaan, terdiri atas Sistem Informasi Penjaminan Mutu; Sistem Informasi Kegiatan Kemahasiswaan; E-learning, Distance Learning, Open Courseware; Sistem Informasi Akademik Kemahasiswaan; Sistem Informasi Penelitian; Sistem Informasi Pengabdian Masyarakat; E-Library; (b) Bidang Keuangan & Perencanaan, meliputi Sistem Informasi Keuangan; Sistem Informasi Perencanaan; (c) Bidang Sumber Daya meliputi Sistem Informasi Kerjasama; Sistem Informasi Kearsipan; Website Personal Dosen; Sistem Informasi Kepegawaian; Sistem Informasi Inventarisasi/Aset; (d) Layanan Internal meliputi Sistem Informasi Eksekutif; Datawarehouse; Web Site Internal; (e) Layanan Eksternal meliputi Web-Site untuk Pihak Eksternal; Layanan Informasi Keluar; Data Eksternal.

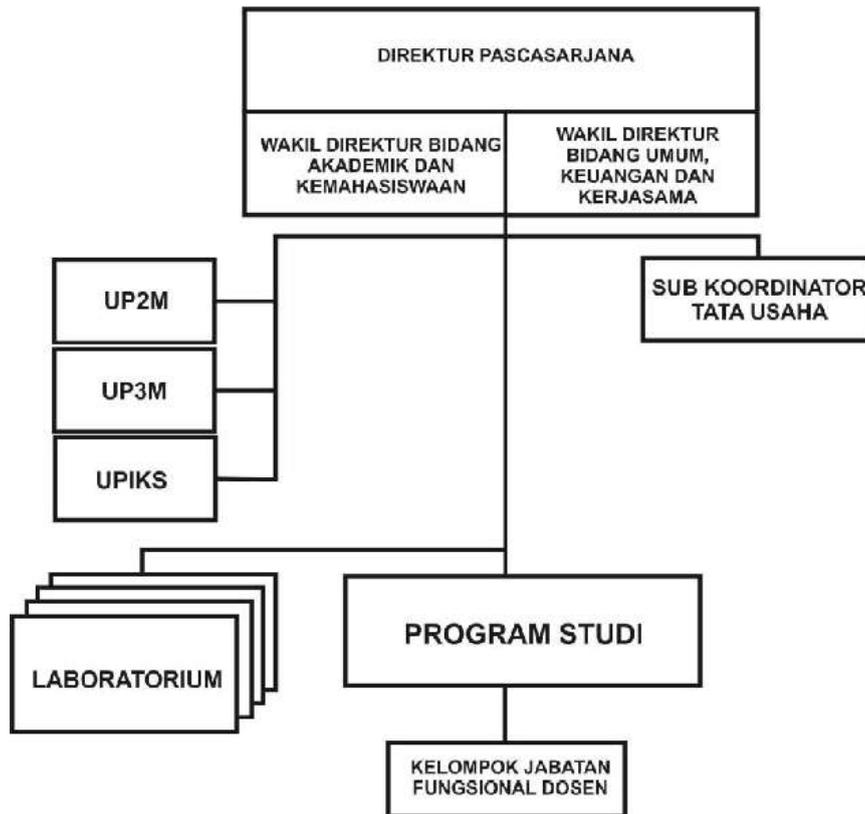
Sistem informasi yang telah diimplementasikan meliputi Sistem Informasi Perencanaan; Sistem Informasi Akademik; *Website Personal Dosen, E-learning, Distance Learning, Open Courseware*; Sistem Informasi Penelitian; Sistem Informasi Pengabdian Masyarakat; *E-Library*; Sistem Informasi Kepegawaian, SIPIRANG, SIRAIISA, dan SIISYANA.

BAB IV.

TATA KELOLA KELEMBAGAAN DAN INTERNASIONALISASI

2.3. Tugas Pokok dan Fungsi Serta Struktur Organisasi





Fungsi dan Tugas Personil:

1. Direktur mempunyai tugas dan bertanggung jawab untuk memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, khususnya di bidang baku mutu, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi Pascasarjana Unud dan bertanggung jawab kepada Rektor Unud. Untuk meningkatkan baku mutu pendidikan Pascasarjana, Direktur berkoordinasi secara intensif dengan Dekan/Fakultas.
2. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan yang mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, layanan kemahasiswaan dan alumni, serta urusan perencanaan di lingkungan Pascasarjana.
3. Wakil Direktur Bidang Umum, Keuangan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, kepegawaian, umum, sistem informasi, pengelolaan barang milik negara, dan kerjasama di lingkungan Pascasarjana.
4. Koordinator Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama (UPIKs) mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan, pelayanan teknologi informasi, melaksanakan penyusunan bahan koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di Pascasarjana bertanggung kepada Direktur Pascasarjana melalui Wakil Direktur Bidang Umum, Keuangan dan Kerjasama;
5. Koordinator Unit Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat (UP2M) mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat di Pascasarjana bertanggung kepada Direktur Pascasarjana melalui Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;

6. Koordinator Unit Pengembangan, Pembelajaran, dan Penjamin Mutu (UP3M) mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi kegiatan pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu Pascasarjana bertanggung kepada Direktur Pascasarjana melalui Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
7. Koordinator Program Studi (Koprodi) pemimpin Program Studi yang mempunyai tugas memimpin kegiatan pendidikan dan pembelajaran pada tingkat Program Studi sesuai dengan bidang ilmu dan bertanggung jawab kepada Direktur;
8. Subbagian Tata Usaha yang mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, keuangan, akademik, kemahasiswaan, alumni, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, kerjasama, sistem informasi, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan Pascasarjana.
9. Tim Personalia Penjamin Mutu Program Studi (TPPM) mempunyai tugas merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Pelaksanaan Penjamin Mutu Pascasarjana kepada Rektor;
10. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan Unud dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi, melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
11. Mahasiswa Unud yang selanjutnya disebut mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan mengikuti pendidikan di Unud;
12. Alumni adalah mereka yang telah lulus pendidikan dari Unud.

4.2. Permasalahan Utama Yang Sedang Dihadapi Organisasi

Adapun isu strategis yang dihadapi Pascasarjana Universitas Udayana pada saat ini dan yang akan datang sebagai berikut:

Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

1. Masa studi mahasiswa S2 dan S3 masih ada yang tidak lulus tepat waktu akibat dari hambatan dalam penyelesaian tugas akhir.
2. Usaha untuk meningkatkan kualitas lulusan agar memenuhi harapan masyarakat dalam mewujudkan keunggulan daerah dan nasional.
3. Usaha untuk terus meningkatkan Produktivitas, mutu dan relevansi penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.
4. Usaha untuk meningkatkan hasil-hasil penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan industri.
5. Hasil penelitian belum berorientasi ekonomi sehingga daya saingnya masih kurang.
6. Tantangan penetapan produk inovasi sesuai Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

Tatakelola Kelembagaan, Sarana-Prasarana dan Sumber Dana

1. Sarana-prasarana pendidikan seperti ruang kuliah, ruang khusus untuk mahasiswa belajar, ruang baca, ruang komputer, alat – alat laboratorium perlu ditingkatkan baik kuantitas maupun kualitasnya.
2. Belum optimalnya pemanfaatan aset untuk menunjang pelaksanaan tri dharma.
3. Sumberdaya keuangan belum mencukupi untuk mengembangkan pascasarjana dan program studi.
4. Ketergantungan sumber dana dari mahasiswa masih tinggi sementara penerimaan dari mahasiswa terbatas.
5. Tersedianya Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, dan Lingkungan (K3L) tempat kerja untuk ekosistem kerja yang aman, sehat, dan nyaman.
6. Sarana prasarana untuk penyandang disabilitas.

Sumber daya Manusia (Dosen, Pegawai dan Mahasiswa)

1. Kinerja profesional, produktivitas, dan disiplin tenaga pendidik dan kependidikan perlu ditingkatkan.
2. Daya saing dosen dalam kompetisi penelitian di tingkat nasional dan internasional perlu ditingkatkan.
3. Publikasi internasional dosen dan mahasiswa di jurnal nasional dan internasional bereputasi perlu ditingkatkan.

BAB V. SARANA DAN PRASARANA

5.1. Gedung Pascasarjana Unud

Gedung Program Pascasarjana Universitas Udayana terletak di Jalan PB. Sudirman Denpasar. Gedung Pascasarjana Unud berlantai IV dengan luas bangunan 4.369 M² berkapasitas 91 ruangan dirinci sebagai berikut:

- Lantai Gound ada 22 Ruangan yang terdiri dari:
 - a. 14. Ruang Kuliah
 - b. Ruang Baca S3 Ilmu Lingkungan
 - c. Ruang Baca S3 Kedokteran
 - d. Ruang KOProdi S2 IKM
 - e. Gudang Inventaris yang Rusak
 - f. Ruang Pengolah Sampah Daur Ulang
 - g. Gudang/Ruang Barang Persediaan/Bahan Habis Pakai
 - h. Dapur
 - i. Ruang Arsip

- Lantai I ada 25 Ruangan yang terdiri dari:
 - a. Ruang Rektor
 - b. 4 Ruang WR
 - c. Ruang Ka UP3M
 - d. Ruang Sekretaris Rektor
 - e. Ruang Sidang Direktur
 - f. 3 Ruang Pimpinan
 - g. 5 Ruang KoProdi Pascasarjana Multi
 - h. 2 Ruang Rapat Kecil
 - i. 5 Ruang Administrasi Pascasarjana
 - j. Ruang KoUnit Pascasarjana
 - k. Ruang Dosen Pascasarjana

- Lantai II ada 30 Ruangan yang terdiri dari:
 - a. 11 Ruang Kuliah
 - b. Ruang Mahasiswa S2/S3 Pascasarjana
 - c. Ruang Sekretaris S2/S3 Pariwisata
 - d. Ruang KoProdi S2 Pariwisata
 - e. Ruang KoProdi S2 Pariwisata
 - f. Ruang KoProdi S2 Biomedik
 - g. Ruang Sekretariat S2 Lahan Kering, Agribisnis, dan Agro
 - h. Ruang KoProdi/Sekretariat S2 Biotek
 - i. Ruang KoProdi S3 Pertanian
 - j. Ruang Sekretariat S2 IKM
 - k. Ruang KoProdi MPKB
 - l. Ruang KoProdi S2 Fisiologi Olah Raga

- m. Ruang KoProdi S2 Lahan Kering
 - n. Ruang KoProdi S2 Agro
 - o. Ruang KoProdi S2 Agri
 - p. Ruang KoProdi S3 Kedokteran
 - q. Ruang KoProdi S2 Fisiologi Olah Raga
 - r. Ruang Sekretariat S2 Biomedik
 - s. Ruang Sekretariat S3 Kedokteran
 - t. Ruang Lab Komputer Pascasarjana
- Lantai III ada 14 Ruangan yang terdiri dari:
 - a. Ruang Aula
 - b. Ruang Sound
 - c. Ruang Sidang 3.7
 - d. Ruang Sidang 3.8
 - e. Ruang Sidang 3.9
 - f. Ruang Sidang 3.10
 - g. Ruang Lab Komputer Teknik Sipil
 - h. 2 Ruang Lab Biopestisida
 - i. 3 Ruang Lab Biomolokuler
 - j. 2 Ruang Lab Cresos

Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor Pascasarjana dilaksanakan pada tahun 2022 dengan volume pekerjaan yaitu : Pengecatan gedung bagian Ruang lantai sisi sisi selatan, pengecatan rumah Genset, pekerjaan saluran air, pekerjaan Lampu-lampu, pekerjaan plapon dan pekerjaan tembok Batu Batuklating/stiil Bali dengan menghabiskan biaya sebesar Rp 177.986.624,00 (Seratus tujuh puluh tujuh juta Sembilan ratus delapan puluh enam ribu enam ratus dua puluh empat rupiah) yang bersumber dari dan RM (Rupiah Murni), serta pekerjaan Pekerjaan Pemeliharaan Halaman Gedung Pascasarjana yang meliputi: penebangan pohon palem serta pemeliharaan Taman di depan Gedung Pascasarjna dengan menghabiskan biaya sebesar Rp.97.829.184,- (Sembilan puluh tujuh juta delapan ratus dua puluh Sembilan ribu seratus delapan puluh empat rupiah) yang bersumber dari dana PNBPN Pascasarjana.

5.2 ATK dan Bahan Habis Pakai lainnya

Barang dan jasa berupa ATK dan Bahan habis pakai lainnya yang diperoleh dari sisa tahun 2021 sebagai saldo awal tahun 2022, kemudian mendapatkan tambahan barang dan jasa tahun 2022 berupa ATK dan Bahan habis pakai lainnya serta penerimaan barang covid-19 sisa dari tahun 2021, melalui proses pengadaan lelang yang dilaksanakan oleh bagian perlengkapan Kantor Pusat Unud, penerimaan barang Persediaan di tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 12, laporan penerimaan, realisasi penggunaan, dan sisa ATK dan bahan habis pakai lainnya/baranag persediaan tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 13 , serta rekapitulasi realisasi penggunaan barang covid-19 dapat dilihat pada Tabel 14.

Tabel 12
Penerimaan Barang Persediaan Tahun 2022

No.	Nama Barang	Satuan	Volume
1	Ballpoint Pentel RS 3	Buah	2
2	Ballpoint Snowman V-I	Buah	29
3	Ballpoint Balliner Biru (pilot)	Buah	7
4	Ballpoint Balliner Hitam (pilot)	Buah	8
5	Box Arsip Bahan Kardus	Buah	3
6	Box Arsip Besar	Buah	5
7	Balon LED 10 Watt	Buah	12
8	Balon Essential Philips 18 wt	Buah	12
9	Bateray Kecil A2	Buah	30
10	Binder Klip Besar uk.260	Kotak	1
11	Binder Klip Sedang uk.155	Kotak	8
12	Binder Klip Kecil uk.111	Kotak	8
13	Flash Disk 64 GB	Buah	6
14	FlasH DisK 32 GB	Buah	5
15	Isi Pental Warna Hitam	Buah	16
16	Isi Pentel Warna Biru	Buah	22
17	Kapur Baru	Bungkus	2
18	Katter Besar L. 500	Buah	5
19	Kertas Concord ukuran A4 90 gram	Pak	2
20	Kertas Hvs Kwarto 70 gr A4	Rim	63
21	Klip Kertas No.3	Kotak	3
22	Lakban Hitam	Buah	13
23	Map L Transparan	Buah	20
24	Map Buffalo Biru	Bungkus	1
25	Map Folio	Bungkus	1
26	Map Gantung	Pak	1
27	Pengharum Mobil	Buah	18
28	Pengharum Ruangan Stella	Buah	3
29	Sabun Cuci Piring	Bungkus	7
30	Spidol White Board	Buah	5
31	Spidol White Board (Biru)	Buah	4
32	Spidol Permanent (hitam)	Buah	5
33	Spon Besar	Buah	11
34	Tinta Epson 003 (Black)	Buah	17
35	Tinta Epson 003 (Cyan)	Buah	10
36	Tinta Epson 003 (Magenta)	Buah	9
37	Tinta Epson 003 (Yellow)	Buah	9
38	Tinta Epson T6641 Black/Hitam	Buah	10
39	Tinta Epson T6642 Cyan/Biru	Buah	5

No.	Nama Barang	Satuan	Volume
40	Tinta Epson T6643 Magenta/merah	Buah	3
41	Tinta Epson T6644 Yellow/Kuning	Buah	3
42	Tinta HP 78 A	Buah	2
43	TINTA HP 802 Hitam	Buah	4
44	TINTA HP 802 Warna	Buah	4
45	Tinta HP Laser Jet 83A	Buah	2
46	Tinta HP LaserJet 17 A	Buah	3
47	Tisu	Kotak	27
	TOTAL		446

Tabel 13

Laporan Penerimaan dan realisasi serta sisa Barang Persediaan Tahun 2022

No	Uraian	Jumlah s.d. 31 Desember 2021		Mutasi Slm Jan-Dsm 2022			Jumlah s.d. 27 Desember 2022	
		Jml	Satuan	Tambah	Kurang	Jml	Jml	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Amplop Kecil Tanpa Kop , uk. 110x230mm	28	Kotak		7	(7)	21	Kotak
2	Ballpoint Pentel TR 400 Stainless	2	Buah		2	(2)	-	Buah
3	Ballpoint Pentel RS 3	0	Buah	2		2	2	Buah
4	Ballpoint Snowman V-I	45	Buah	29	42	(13)	32	Buah
5	Ballpoint Balliner Biru (pilot)	0	Buah	7		7	7	Buah
6	Ballpoint Balliner Hitam (pilot)	0	Buah	8		8	8	Buah
7	Box Arsip Bahan Kardus	0	Buah	3		3	3	Buah
8	Box Arsip Besar	0	Buah	5		5	5	Buah
9	Balon LED 10 Watt	39	Buah	12	51	(39)	-	Buah
10	Balon Essential Philips 18 wt	0	Buah	12	12	-	-	Buah
11	Balon Neon 40 wt isi 25 bh	35	Buah		2	(2)	33	Buah
12	Balon Tornado (Helix) 45 Watt	19	Buah		6	(6)	13	Buah
13	Baterai Kotak 9 V	24	Buah		12	(12)	12	Buah
14	Bateray Rimut / AC (A3)	60	Buah		28	(28)	32	Buah
15	Bateray Kecil A2	42	Buah	30	72	(42)	-	Buah
16	Baygon sedang (275 ML)	11	Buah		6	(6)	5	Buah
17	Binder Klip Besar uk.260	11	Kotak	1	3	(2)	9	Kotak
18	Binder Klip Sedang uk.155	8	Kotak	8	4	4	12	Kotak
19	Binder Klip Kecil uk.111	12	Kotak	8	1	7	19	Kotak
20	Buku Agenda	11	Buah			-	11	Buah
21	Buku Tulis Folio	5	Buah		1	(1)	4	Buah
22	Double Tape 1 inchi	3	Buah		3	(3)	-	Buah

No	Uraian	Jumlah s.d. 31 Desember 2021		Mutasi Slim Jan-Dsm 2022			Jumlah s.d. 27 Desember 2022	
		Jml	Satuan	Tambah	Kurang	Jml	Jml	Satuan
23	Flasdis 16 GB	2	Buah		1	(1)	1	Buah
24	Flash Disk 64 GB	1	Buah	6		6	7	Buah
25	FlasH DisK 32 GB	4	Buah	5	1	4	8	Buah
26	Gunting Kecil	1	Buah		1	(1)	-	Buah
27	Isi Cutter Besar	2	Kotak		1	(1)	1	Kotak
28	Isi Pensil 2B	15	Buah			-	15	Buah
29	Isi Pental Warna Hitam	28	Buah	16	6	10	38	Buah
30	Isi Pentel Warna Biru	28	Buah	22	7	15	43	Buah
31	Isi Staples Jilid	18	Kotak			-	18	Kotak
32	Isi Staples Kecil	6	Pak		2	(2)	4	Pak
33	Kaset CDR 1Box (isi 50 Keping)	150	Keping			-	150	Keping
34	Kapur Barus	0	Bungkus	2	2	-	-	Bungkus
35	KASET DVD	300	Buah			-	300	Buah
36	Kasur Stempel	12	Buah			-	12	Buah
37	Katter Besar L. 500	1	Buah	5	1	4	5	Buah
38	Kertas Concord	270	Lembar		5	(5)	265	Lembar
39	Kertas Concord ukuran A4 90 gram	0	Pak	2		2	2	Pak
40	Kertas Faximile 210-30M	8	Rool			-	8	Rool
41	Kertas Hvs Folio 70 gr F4	1	Rim		1	(1)	-	Rim
42	Kertas Hvs Kwarto 70 gr A4	98	Rim	63	48	15	113	Rim
43	Kertas Post it besar (654)	20	Bungkus		10	(10)	10	Bungkus
44	Kertas Post it sedang (653)	13	Bungkus		13	(13)	-	Bungkus
45	Kit Black Magic 300 ml	37	Buah		10	(10)	27	Buah
46	Klip Kertas	3	Pak		1	(1)	2	Pak
47	Klip Kertas No.3	0	Kotak	3		3	3	Kotak
48	Kran Air 1/2 inc	10	Buah		1	(1)	9	Buah
49	Lakban Hitam	0	Buah	13	1	12	12	Buah
50	Lampu Neon Philips 18 Watt	73	Buah		2	(2)	71	Buah
51	Lap Kanebo	10	Buah		4	(4)	6	Buah
52	Lem Kertas Popinal	3	Buah		3	(3)	-	Buah
53	Map Batik (Map Batik Kain)	26	Buah			-	26	Buah
54	Map Box File	8	Buah		3	(3)	5	Buah
55	Map L Transparan	0	Buah	20		20	20	Buah
56	Map Buffalo Biru	0	Bungkus	1		1	1	Bungkus
57	Map Folio	9	Bungkus	1	9	(8)	1	Bungkus
58	Map Gantung	3	Pak	1		1	4	Pak
59	Pelubang Kertas Besar	4	Buah			-	4	Buah
60	Pengharum Mobil	28	Buah	18	11	7	35	Buah

No	Uraian	Jumlah s.d. 31 Desember 2021		Mutasi SIm Jan-Dsm 2022			Jumlah s.d. 27 Desember 2022	
		Jml	Satuan	Tambah	Kurang	Jml	Jml	Satuan
61	Pengharum Ruangan Stella	0	Buah	3		3	3	Buah
62	Pengharum Ruangan Gantung	9	Buah		8	(8)	1	Buah
63	Pensil	27	Buah		1	(1)	26	Buah
64	Pensil (Warna Merah)	2	Buah			-	2	Buah
65	Sabun Cuci Piring	4	Bungkus	7	3	4	8	Bungkus
66	Sampo Mobil	3	Botol		2	(2)	1	Botol
67	Selotip/Isolasi Bening 1 inch	10	Buah		2	(2)	8	Buah
68	Seteples Besar	11	Buah		1	(1)	10	Buah
69	Seteples Jilid HD 12	14	Buah			-	14	Buah
70	Seteples Kecil	4	Buah		4	(4)	-	Buah
71	Spidol White Board	34	Buah	5	6	(1)	33	Buah
72	Spidol White Board (Biru)	4	Buah	4		4	8	Buah
73	Spidol Permanent (hitam)	0	Buah	5		5	5	Buah
74	Spon Besar	4	Buah	11	2	9	13	Buah
75	Stop Kontak 4 Lubang	2	Buah			-	2	Buah
76	Tinta Epson 003 (Black)	6	Buah	17	6	11	17	Buah
77	Tinta Epson 003 (Cyan)	7	Buah	10	3	7	14	Buah
78	Tinta Epson 003 (Magenta)	7	Buah	9	2	7	14	Buah
79	Tinta Epson 003 (Yellow)	7	Buah	9	2	7	14	Buah
80	Tinta Epson T6641 Black/Hitam	7	Buah	10	3	7	14	Buah
81	Tinta Epson T6642 Cyan/Biru	7	Buah	5	2	3	10	Buah
82	Tinta Epson T6643 Magenta/merah	9	Buah	3	2	1	10	Buah
83	Tinta Epson T6644 Yellow/Kuning	5	Buah	3	2	1	6	Buah
84	Tinta HP 53 A	2	Buah			-	2	Buah
85	Tinta HP 78 A	1	Buah	2	1	1	2	Buah
86	TINTA HP 802 Hitam	6	Buah	4	4	-	6	Buah
87	TINTA HP 802 Warna	6	Buah	4	1	3	9	Buah
88	Tinta HP Laser Jet 83A	4	Buah	2	3	(1)	3	Buah
89	Tinta HP LaserJet 17 A	1	Buah	3	1	2	3	Buah
90	Tinta HP. 1010, 1020 / 12 A	3	Buah			-	3	Buah
91	Tinta Stempel	25	Buah			-	25	Buah
92	Tipe ex Pen Kenko	6	Buah			-	6	Buah
93	Tisu	61	Kotak	27	38	(11)	50	Kotak
	TOTAL	253		133	85	48	301	

Tabel 14
LAPORAN BARANG PERSEDIAAN COVID-19
Tahun 2022

No	Uraian	Saldo awal 2022		Mutasi s.d Desember 202			Jumlah s.d. 31 Desember 2022	
		Jml	Satuan	Tambah	Kurang	Jml	Jml	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tissue A (Kotak)	12	kotak		12	(12)	-	kotak
2	Tissue C (Gulung)	46	gulung		18	(18)	28	gulung
3	Sarung tangan	4	kotak		1	(1)	3	kotak
4	Handsanitizer secret 500 ml	20	botol		8	(8)	12	botol
5	Handsanitizer Secret 5 L (gel)	2	jerigen		2	(2)	-	jerigen
6	Face shield	2	buah			-	2	buah
7	Masker	14	kotak		11	(11)	3	kotak
8	Handsanitizer bratamed 500 ml (Cair)	4	botol		1	(1)	3	botol
9	Termometer	1	unit			-	1	unit
10	Cairan Disinfektan (Spray Air & Surface Sanitizer)	19	botol		16	(16)	3	botol
11	Sabun Cuci Tangan Cair	11	botol		3	(3)	8	botol
12	All Surface Disinfektan 5 L (cair)	7	Jerigen		1	(1)	6	Jerigen
	TOTAL	142				(73)	69	

5.3 Usulan, Perolehan Barang/Jasa dan Barang yang diterima melalui proses pengadaan berupa Belanja Modal

Barang dan jasa berupa barang modal yang diperoleh Pascasarjana melalui proses pengadaan dan lelang tahun 2022 yang dilaksanakan oleh bagian perlengkapan Kantor Pusat Unud dapat dilihat pada Tabel 15,

Tabel 15
PEROLEHAN BARANG BELANJA MODAL
PASCASARJANA Tahun 2022

NO	NAMA BARANG / MERK	SPESIFIKASI	PRODI	SUMBER DANA	JML UNIT	FOTO
1	MEJA KERJA	LEGANO MEJA KERJA	KoUnit	PNBP	3	
	MEJA KERJA	LEGANO MEJA KERJA	MHKES	PNBP	1	
2	AC	Ac Split 1 Pk Star Inverter DAIKIN	MHKES	PNBP	1	
3	PRINTER	EPSON EPSON ECOTANK L3210	MHKES	PNBP	1	
4	THERMOMETER	K9	PASCA	PNBP	1	
5	LAPTOP	RYZEN 7	PASCA	PNBP	2	
6	PRINTER	EPSON EPSON ECOTANK L3210	S2 LINGKUNGAN	PNBP	1	

NO	NAMA BARANG / MERK	SPESIFIKASI	PRODI	SUMBER DANA	JML UNIT	FOTO
7	PRINTER	EPSON EPSON ECOTANK L3210	S3 LINGKUNGAN	PNBP	1	
8	WEBCAM	LOGITEC	PPI	PNBP	1	
TOTAL					12	

5.4 Penghapusan Barang Inventaris

Sesuai Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor:83/PMK.06/2016 tentang tata cara penghapusan dan pemusnahan Barang Milik Negara (BMN), berdasarkan peraturan tersebut Pascasarjana telah melaksanakan Penghapusan Barang Milik Negara (BMN) yang telah rusak berat sebanyak 54 (Lima puluh empat) unit diusulkan penghapusan ke Bagian BMN Universitas Udayana sesuai dengan surat Direktur Pascasarjana Nomor: B/1364/UN14.3/PL.12.01/2022 tanggal 5 Desember 2022 tentang Usulan Penghapusan Barang-barang Inventaris Tahun 2022 dikirim melalui SIRAISSA pada tanggal 8 Desember 2022, dapat dilihat pada tabel 16 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 16
Daftar Penghapusan Barang

No	No. Urut Pendaft	No. Urut Pendaft baru	Nama Barang	Identitas Barang			KETERANGAN	Ruangan / Input SI-ISYANA
				Merk/Type	Kd Barang	Th.Prlh		
1	103	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
2	104	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
3	105	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
4	106	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
5	107	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
6	108	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
7	109	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
8	110	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
9	111	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
10	112	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
11	113	100	Kabel	Kabel VGA	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang

No	No. Urut Pendaft	No. Urut Pendaft baru	Nama Barang	Identitas Barang			KETERANGAN	Ruangan / Input SI-ISYANA
				Merk/Type	Kd Barang	Th.Prlh		
12	1	1	Personal komputer Lainnya	IPAD	3100102999	2011	Rusak Berat	R.Persediaan
13	1430	1430	LCD Projektor/Infokus	InFokus	3050105048	2020	Rusak Berat	Gudang
14	798	798	LCD Projektor/Infokus	NEC	3050105048	2016	Rusak Berat	Gudang
15	790	790	LCD Projektor/Infokus	NEC	3050105048	2016	Rusak Berat	Gudang
16	794	794	LCD Projektor/Infokus	NEC	3050105048	2016	Rusak Berat	Gudang
17	789	789	LCD Projektor/Infokus	NEC	3050105048	2020	Rusak Berat	Gudang
18	863	863	LCD Projektor/Infokus	Panasonic	3050105048	2016	Rusak Berat	Gudang
19	864	147	Stabilizer/UPS	Power X 600 VA	3080141251	2011	Rusak Berat	Gudang
20	865	148	Stabilizer/UPS	Power X 600 VA	3080141251	2011	Rusak Berat	Gudang
21	866	149	Stabilizer/UPS	Power X 600 VA	3080141251	2011	Rusak Berat	Gudang
22	274	145	Stabilizer/UPS	Power X 600 VA	3080141251	2011	Rusak Berat	Gudang
23	275	146	Stabilizer/UPS	Power X 600 VA	3080141251	2011	Rusak Berat	Gudang
24	94	58	Kabel	Kabel VGA Spliter	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
25	95	59	Kabel	Kabel VGA Spliter	3050206071	2011	Rusak Berat	Gudang
26	96	1	Karpet	Graphic Loop Colektion Breeze plus BC 232	3050206056	2015	Rusak Berat	Gudang
27	50	23	Teleivisi	LG	3050206002	2001	Rusak Berat	Gudang
28	1.038	821	Meja Komputer	AZTEC	3050201009	2011	Rusak Berat	Gudang
29	8	6	Microphone Table Stand	Samson BL 3	3050206015	2009	Rusak Berat	Gudang
30	10	7	Microphone Table Stand	Samson BL 3	3050206015	2009	Rusak Berat	Gudang
31	12	8	Microphone Table Stand		3050206015	2009	Rusak Berat	Gudang
32	13	9	Microphone Table Stand		3050206015	2009	Rusak Berat	Gudang

No	No. Urut Pendaft	No. Urut Pendaft baru	Nama Barang	Identitas Barang			KETERANGAN	Ruangan / Input SI-ISYANA
				Merk/Type	Kd Barang	Th.Prlh		
33	14	10	Microphone Table Stand		3050206015	2009	Rusak Berat	Gudang
34	2.090	1.577	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
35	2.094	1.580	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
36	2.103	1.585	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
37	2.104	1.586	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
38	2.105	1.587	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
39	2.106	1.588	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
40	2.110	1.592	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
41	2.111	1.593	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
42	2.112	1.594	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
43	2.115	1.596	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
44	2.117	1.597	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
45	2091	1.578	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
46	2092	1.579	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
47	2095	1.581	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
48	2096	1.582	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
49	2098	1.583	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
50	2099	1.584	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
51	2107	1.589	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
52	2108	1.590	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
53	2109	1.591	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground
54	2113	1.595	P.C Unit	HP PRO 2000	3100102001	2011	Rusak Berat	Gudang Ground

5.5 Jumlah Barang Ruangan/Inventaris Barang Ruangan

Jumlah Barang Ruangan/Inventaris barang ruangan yang ada di Gedung Pascasarjana Universitas Udayana sampai tahun 2022 dapat diketahui pada Tabel 17 sebagai berikut:

Tabel 17
Jumlah Barang Ruangan/Inventaris Barang Ruangan
TAHUN 2022

NO	NAMA BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	PC UNIT	45	6		51
2	Printer	26			26
3	Termometer K9	1			1
4	UPS	29			29
5	SPEAKER	12			12
6	SWITCH	11			11
7	AC	87	1	2	90
8	PESAWAT TELEPON / FAK	1			1
9	LAPTOP / NOTE BOOK	10		1	11
10	LCD PROJECTOR	31			31
11	KULKAS		4		4
12	KURSI	1.122	78		1.200
13	KURSI TAMU (SET)	18	1		19
14	MEJA	295	52		347
15	WHITE BOARD	27	2		29
16	BRACKET	33			33
17	SCREEN LCD	10			10
18	KABEL	6	34		40
19	Laser Pointer	3			3
20	External/ Portable Hardisk	3			3
21	CAMERA Foto			3	3
22	TABUNG PEMADAM	9			9
23	CAMERA CCTV			13	13
24	TEMPAT KORAN	1			1
25	POWER AMFLIFIER	1	1		2
26	MIXER YAMAHA	1	1		2
27	MICROPHONE WIRELESS	3		2	5
28	Loudspeaker	1		1	2
29	EQUALISER	1			1
30	WIRELESS TOA		3		3
31	ALMARI/PENYIMPAN	14	14		28
32	TV	3			3
33	HANDYCAM/CAMERA VIDIO	1	1	1	3
34	TRIPOD	1			1
35	BRANKAS	1			1

NO	NAMA BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	JUMLAH
36	VIDIO CONFERENCE	1		3	4
37	ALAT KANTOR LAINNYA (Dinding Interior)	2			2
40	STAND MIC		1		1
41	GONG	1			1
42	MIMBAR	2			2
43	KARPET	1			1
44	LIFT	2			2
45	PLAT BORDES	2			2
46	TANGKI AIR	4			4
47	MESIN GENZET	1			1
48	TANGKI MINYAK GENZET	1			1
	TOTAL				2.049

BAB VI. PENUTUP

Demikian laporan akhir tahun 2022 Pascasarjana Universitas Udayana dibuat, untuk bahan evaluasi kinerja serta bahan rujukan untuk melaksanakan kinerja di tahun 2022. Semoga segala upaya yang telah dilaksanakan akan tetap memberikan semangat untuk berkarya dan meningkatkan kinerja untuk menuju sasaran yang telah ditetapkan dan memenuhi visi dan misi Pascasarjana Universitas Udayana..